

Fiore®

Gebruiksaanwijzing



Inhoud verpakking

Controleer de inhoud van de verpakking voordat u de gebruiksaanwijzing doorneemt. In de verpakking moet u het volgende aantreffen:

- Ⓐ Fiore
- Ⓑ Hoorn met krulsnoer
- Ⓒ Papierhouder
- Ⓓ Zwarte-inktcartridge
- Ⓔ Houder inktcartridge
- Ⓕ Cd-rom met software
- Ⓖ Printerkabel

Plastic documenthouder

Gebruiksaanwijzing Linkfax 10 Plus

Gebruiksaanwijzing Fiore

Het toestelaansluitsnoer met telefoonstekker zit niet in de verpakking, maar wordt bij aankoop los meegegeven.

Als er iets ontbreekt, dan kunt u de Fiore met de complete verpakking en de aankoopbon terugbrengen naar het verkooppunt.



Copyright

Dit is een uitgave van KPN Telecom B.V., mei 2000, © Koninklijke KPN N.V.
Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd zonder toestemming van Koninklijke KPN N.V.

KPN Telecom behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen zonder voorafgaand bericht. KPN Telecom kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of letsel die het gevolg is van verkeerd gebruik of gebruik dat niet overeenstemt met de instructies in deze gebruiksaanwijzing.

De producten en diensten die aangeduid zijn met ®, zijn geregistreerde merken van Koninklijke KPN N.V.

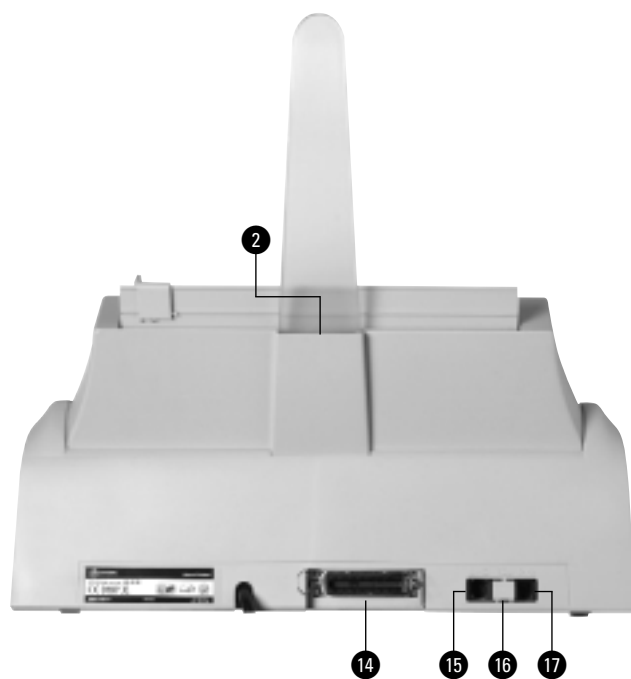


De Fiore voldoet aan de bepalingen van de volgende EG-richtlijnen: Electro-Magnetische Compatibiliteitsrichtlijn (89/336/EEG; radiostoring) en Laagspanningsrichtlijn (73/23/EEG; elektrische veiligheid). Deze richtlijnen zijn essentiële eisen van de Randapparatuurrichtlijn (91/263/EEG).

Garantie

De garantievoorwaarden staan op het garantiebewijs dat u bij aankoop hebt ontvangen. Op de Fiore zijn de Algemene Voorwaarden van KPN Telecom voor Verkoop van toepassing. Deze voorwaarden zijn gratis verkrijgbaar bij Primafoon en Business Center.


Overzicht van de Fiore

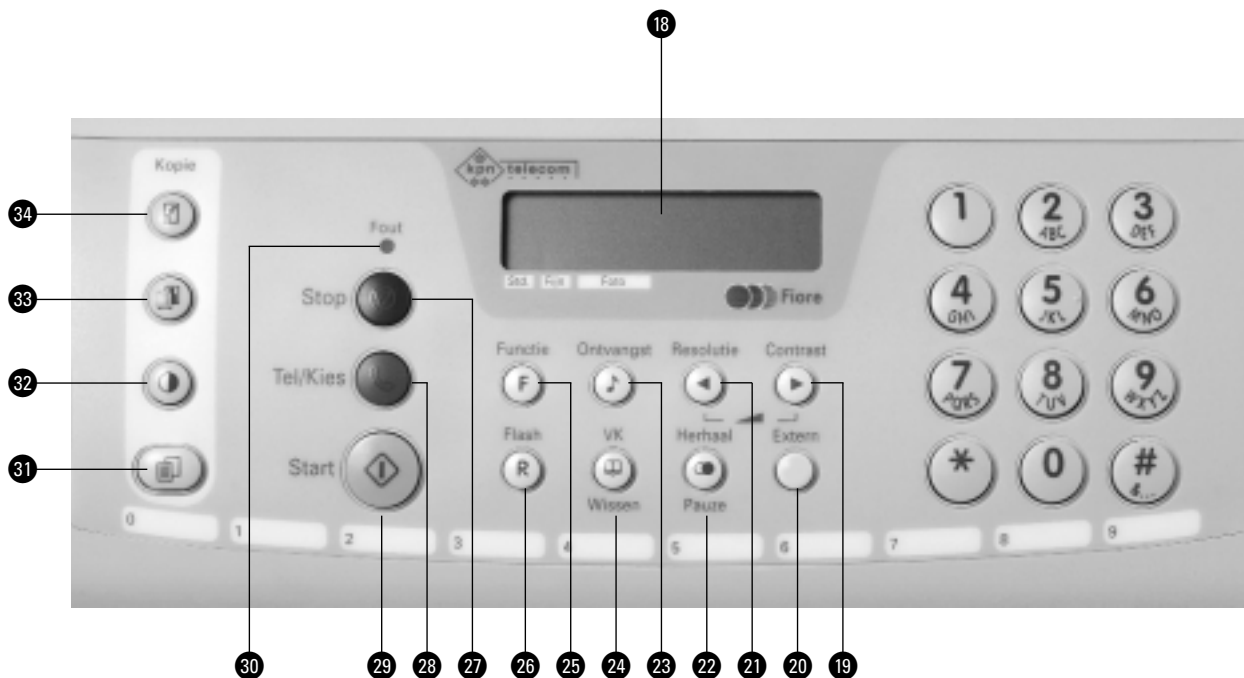


Toestel, vooraanzicht

- ① Hoorn
- ② Opening papierhouder (achterkant toestel)
- ③ Afdrukpapierinvoer
- ④ Zijgeleider afdrukpapierinvoer
- ⑤ Documentinvoer
- ⑥ Linker- en rechterzijgeleider documentinvoer
- ⑦ Klep binnenwerk
- ⑧ Display
- ⑨ Papieruitvoer
- ⑩ Cijfertoetsen, letters invoeren
- ⑪ Functietoetsen
- ⑫ Faxtoetsen
- ⑬ Kopieertoetsen

Toestel, achteraanzicht

- ⑭ Aansluitpunt pc
- ⑮ **LINE** Aansluitpunt toestelaansluitsnoer
- ⑯ **TEL.** Aansluitpunt telefoon of antwoordapparaat
- ⑰  Aansluitpunt kruisnoer



Bedieningspaneel, faxtoetsen, functietoetsen en display

- 18 Display
- 19 **Contrast** Contrast instellen (alleen faxberichten), bladeren in het menu, spatie typen, ontvangstvolume luidspreker verhogen, volume belsignaal instellen
- 20 **Extern** Buitenlijn selecteren (bij gebruik in combinatie met een huis- of bedrijfscentrale)
- 21 **Resolutie** Resolutie instellen (alleen faxberichten), bladeren in het menu, ontvangstvolume luidspreker verlagen, volume belsignaal instellen
- 22 **Herhaal/Pauze** Laatstgekozen telefoonnummer herhalen, kiestoonpauze invoegen
- 23 **Ontvangst** Ontvangst instellen, microfoon in- en uitschakelen
- 24 **VK/Wissen** Nummer opslaan onder verkort-kiescode, opgeslagen nummer bellen, ingevoerde tekens wissen
- 25 **Functie** Menufuncties oproepen, bladeren in het menu
- 26 **Flash** Flashtoets (WisselGesprek®, wachtstand, doorverbinden)
- 27 **Stop** Handeling of programmering afbreken, terug naar de ruststand
- 28 **Tel/Kies** Handenvrij kiezen
- 29 **Start** Faxbericht verzenden, bladeren in het menu
- 30 **Fout** Controlelampje foutmelding

Bedieningspaneel, kopieertoetsen

- 31 Kopiëren starten
- 32 Contrast instellen (alleen voor kopieën)
- 33 Resolutie instellen (alleen voor kopieën)
- 34 Kopie verkleinen, kopie vergroten

Controlelampje foutmeldingen

- Brandt: Er is een fout opgetreden, zie display

Display

- Aanduiding resolutie
- Aanduiding welke toetsen op dat moment kunnen worden gebruikt:

E De fax van de ontvanger maakt gebruik van ECM (een functie die zendfouten corrigeert), de toets **Extern** is ingedrukt (achter huis- of bedrijfscentrale)

Inhoud

	Inhoud van de verpakking	2
	Overzicht van de Fiore	3
	Over deze gebruiksaanwijzing	8
1	Over de Fiore	9
1.1	Eigenschappen van de Fiore	9
1.2	Klaar voor gebruik	9
1.3	Stroomuitval	9
2	Gebruiksklaar maken	10
2.1	Fiore aansluiten	10
2.2	Afdrukpapier plaatsen en verwijderen	11
2.3	Inkcartridge plaatsen en verwijderen	12
3	Fiore instellen	16
3.1	Datum en tijd instellen	16
3.2	Eigen naam instellen	17
3.3	Eigen nummer instellen	18
3.4	Ontvangst instellen	18
3.5	Aantal belsignalen instellen	19
3.6	Volume belsignaal instellen	20
3.7	Duur toonsignalen instellen	20
3.8	Belsignaal uitschakelen	20
3.9	Volume toetsignaal instellen	21
3.10	Papiersoort instellen	21
3.11	Taal instellen	22
3.12	Instellingen afdrukken	22
4	Fax instellen	24
4.1	Resolutie instellen	24
4.2	Contrast instellen	25
4.3	Enkelvoudig journaal afdrukken	25
4.4	Meervoudig zendjournaal afdrukken	27
4.5	Groot journaal afdrukken	28
4.6	Geheugenrapport afdrukken	28
4.7	Automatisch zendjournaal voor verzenden op later tijdstip instellen	30
4.8	Plaats van de kopregel instellen	30
4.9	Zendsnelheid instellen	31
4.10	Verkleiningspercentage instellen	31
4.11	Tekstoverloop instellen	32

5	Faxberichten verzenden	33
5.1	Documenten invoeren	33
5.2	Faxbericht verzenden naar één bestemming	34
5.3	Faxbericht verzenden op later tijdstip	35
5.4	Faxbericht verzenden naar meer bestemmingen	36
5.5	Faxbericht verzenden tijdens telefoneren	38
6	Faxberichten ontvangen	39
6.1	Ontvangstinstelling telefoon (HANDMATIG)	39
6.2	Ontvangstinstelling fax (FAX)	39
6.3	Ontvangstinstelling telefoon en fax (TELEFOON/FAX)	39
6.4	Ontvangstinstelling telefoon, fax en antwoordapparaat (ANTW./FAX)	40
7	Faxberichten (laten) opvragen (polling)	41
7.1	Faxbericht laten opvragen	41
7.2	Zelf faxbericht opvragen	41
8	Telefoneren	43
8.1	Bellen en gebeld worden	43
8.2	Handenvrij kiezen	43
8.3	Telefoonnummer herhalen	43
8.4	Microfoon uitschakelen	44
8.5	Telediensten gebruiken	44
9	Nummergeheugen	45
9.1	Snelkiezen	45
9.2	Verkort kiezen	46
9.3	Overzicht nummergeheugen afdrukken	48
10	Kopiëren	49
11	Meer telecommunicatie-apparatuur in huis	50
11.1	Maximumaantal toestellen	50
11.2	Huis- of bedrijfscentrale	50
11.3	Extra telefoon	52
11.4	Antwoordapparaat	53
11.5	Personal computer en Fiore als printer	54
12	Onderhoud	55
12.1	Testpagina afdrukken	55
12.2	Fax schoonmaken	55
12.3	Inktcartridge schoonmaken	55
12.4	Reinigingsblok schoonmaken	55
12.5	Optische scanner schoonmaken	56
13	Tips bij problemen	58
13.1	Problemen oplossen	58
13.2	Foutmeldingen in display	59
13.3	Foutcodes in journalen	61
13.4	Storingen melden	62

Extra accessoires	63
Technische gegevens	64
Menu bedienen	66
Testdocument	67
Telediensten van KPN Telecom	68
Trefwoordenlijst	71

Over deze gebruiksaanwijzing

Algemeen

Voorin deze gebruiksaanwijzing staat een overzicht van de Fiore met een verklaring van de toetsen en onderdelen. Achterin de gebruiksaanwijzing vindt u een opsomming van mogelijke extra accessoires, een overzicht van de technische gegevens en een trefwoordenlijst. Op pagina 64 vindt u een overzicht van de functies die u kunt instellen via het menu. Ook wordt in deze bijlage beschreven hoe u het menu kunt bedienen.

Instructies

De instructies in deze gebruiksaanwijzing worden gegeven in stappen, genummerd 1, 2, 3, enzovoort. Het teken > geeft aan wat er gebeurt als u een instructie hebt uitgevoerd. Het teken kan ook aangeven wat er moet gebeuren voordat u een instructie kunt uitvoeren.

Meer informatie?

Mocht u na het lezen van deze gebruiksaanwijzing nog vragen hebben over de Fiore, dan kunt u de Internetsite van de GebruikService van KPN Telecom raadplegen. Het adres is: *www.kpn.com*, trefwoord *gebruikservice*

U kunt de GebruikService ook bereiken via het telefoonnummer 0900-8642 (niet gratis).

Voor vragen over het assortiment van Primafoon kunt u bellen met Primafoon, telefoonnummer 0800-1515 (gratis) of 0800-PRIMAFOON (gratis). Het faxnummer van Primafoon is 0800-0226386 (gratis).

Als u andere vragen hebt, kunt u naar het verkooppunt gaan of bellen met de Klantenservice Consumenten van KPN Telecom, telefoonnummer 0800-0402 (gratis) of de Klantenservice Zakelijke Markt, telefoonnummer 0800-0403 (gratis).

1 Over de Fiore

1.1 Eigenschappen van de Fiore

De Fiore is gewoon-papier-fax van KPN Telecom met een groot aantal extra functies. Zo kunt u met de Fiore niet alleen faxen, maar ook telefoneren en kopiëren. Als u beschikt over een personal computer, kunt u de Fiore gebruiken als kleurenprinter. Als u daarnaast beschikt over een e-mailaccount, kunt u faxberichten via Internet verzenden naar een e-mailadres ('scan naar e-mail'). De ontvanger ontvangt de fax in zijn persoonlijke e-mailbox.

Als u beschikt over een pc, kunt u documenten scannen met de Fiore en vervolgens openen in uw pc. Op deze manier is het mogelijk om te Fiore te gebruiken als scanner. Het is met de Fiore niet mogelijk om e-mailberichten te verzenden of te ontvangen of om kleurenkopieën te maken.

1.2 Klaar voor gebruik

Bij aanschaf is de Fiore klaar voor gebruik. U hoeft het toestel alleen aan te sluiten (zie hoofdstuk 2). Vervolgens kunt u telefoneren, faxen en kopiëren. Voor een optimaal gebruik is het wel belangrijk om de datum en de tijd in te stellen (zie paragraaf 3.1) en uw faxnummer en naam te programmeren (zie paragraaf 3.2 en 3.3).

Als u de fax wilt gebruiken in combinatie met uw personal computer, moet u eerst de software op de meegeleverde cd-rom installeren. Raadpleeg hiervoor de gebruiksaanwijzing van Linkfax 10 Plus.

1.3 Stroomuitval

Als de stroom uitvalt, kunt u met de Fiore niet meer telefoneren en faxen en ook geen telefoongesprekken en faxberichten meer ontvangen.

Als de stroom uitvalt, blijven alle instellingen en de telefoonnummers in het nummergeheugen bewaard. De faxberichten in het documentgeheugen worden gewist. Zodra de stroom weer wordt ingeschakeld, zal de Fiore een rapport afdrukken met het aantal gewiste pagina's.

Als de stroom uitvalt tijdens het ontvangen of verzenden van een faxbericht, zal de Fiore zodra de stroom weer is ingeschakeld een rapport afdrukken. Op dit rapport staat onder andere hoeveel pagina's zijn verzonden of ontvangen en bij welke pagina tijdens het verzenden of ontvangen de stroomstoring is opgetreden.


2 Gebruiksklaar maken

Plaats van de Fiore

Plaats de Fiore niet op meubelen die met synthetische lak zijn behandeld. Het is mogelijk dat de kunststof voetjes en de lak op elkaar inwerken, waardoor kringen kunnen ontstaan. Plaats het toestel ook niet in direct zonlicht of op een zeer warme, koude of vochtige plaats. In verband met de lengte van de aansluitsnoeren is het verstandig om de Fiore op maximaal 2 meter van een stopcontact en op maximaal 2 meter van een telefoonstopcontact te plaatsen.

2.1 Fiore aansluiten

Hoorn aansluiten op Fiore

- 1 Steek de ministekker van het kruisnoer in het aansluitpunt  aan de achterkant van het toestel (zie afbeelding 1 (A)).
- > U hoort een klik als de ministekker goed vastzit.
- 2 Leg de hoorn op de haak.

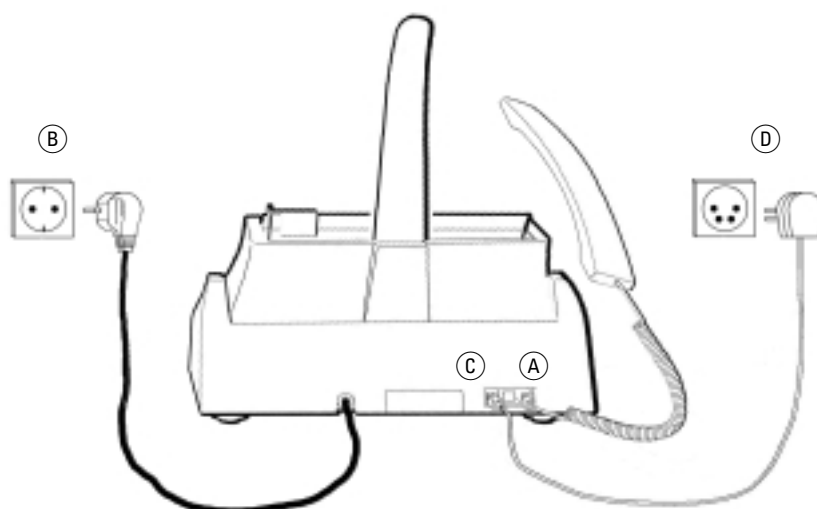
Fiore aansluiten op elektriciteitsnet

- 1 Steek de elektriciteitsstekker in een geaard stopcontact (zie afbeelding 1 (B)).
- > In het display verschijnt **PLAATS CARTRIDGE**.

Fiore aansluiten op telefoonnet

Het is verstandig om de Fiore eerst in te stellen voordat u het toestel aansluit op het telefoonnet. Op die manier wordt u tijdens het programmeren niet gestoord door inkomende oproepen. Zie voor het instellen van de Fiore hoofdstuk 3.

- 1 Steek de ministekker van het toestelaansluitsnoer in het aansluitpunt **LINE** aan de achterkant van het toestel (zie afbeelding 1 (C)).
- > U hoort een klik als de ministekker goed vastzit.
- 2 Steek de telefoonstekker in het telefoonstopcontact (zie afbeelding 1 (D)).



Afbeelding 1: Fiore aansluiten.

2.2 Afdrukpapier plaatsen en verwijderen

U kunt gewoon kopieerpapier gebruiken. Op de verpakking van kopieerpapier staat op welke kant van het papier u het beste kunt afdrukken. Plaats deze kant tegen de achtergeleider van de afdrukpapierinvoer. In de afdrukpapierinvoer is plaats voor maximaal 70 vel papier van 80 gr/m².

Let op!

Op de rechterkant van de afdrukpapierinvoer staat het teken →. Het verticale streepje geeft aan hoeveel afdrukpapier u maximaal mag plaatsen.

Geschikt afdrukpapier

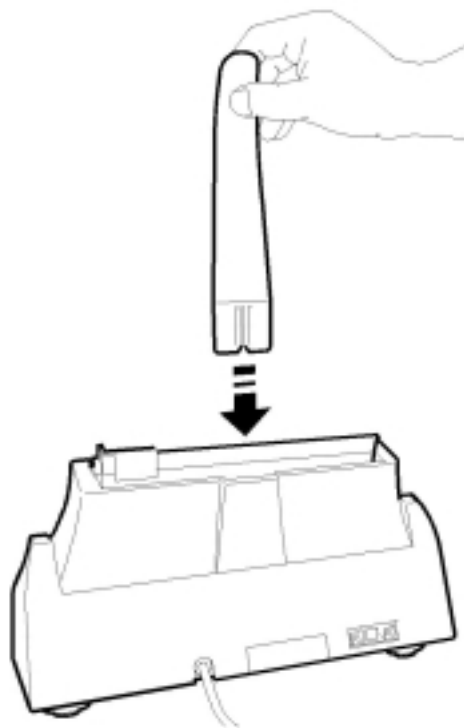
Gebruik alleen nieuw en onbeschadigd afdrukpapier. Het gebruik van gescheurd, gekreukeld, gevouwen of vuil papier kan de fax beschadigen.

Afmetingen afdrukpapier

U kunt de Fiore gebruiken in combinatie met 3 soorten afdrukpapier, namelijk A4 (210 x 297 mm), US Letter (216 x 279 mm) en US Legal (216 x 356 mm). In de standaardinstelling staat de Fiore ingesteld op A4. Als u een andere papiersoort dan A4 gebruikt, moet u deze instelling wijzigen (zie paragraaf 3.10).

Papierhouder plaatsen

- 1 Plaats de meegeleverde papierhouder in de opening voor de papierhouder aan de achterkant van het toestel (zie afbeelding 2).
- > U hoort een klik als de papierhouder goed vastzit.



Afbeelding 2: Papierhouder plaatsen.

Afdrukpapier plaatsen

- 1 Plaats het afdrukpapier tussen de zijgeleiders van de afdrukpapierinvoer (zie afbeelding 3). Als tussen de zijgeleiders te weinig ruimte is voor het papier, kunt u de rechterzijgeleider verschuiven.
- 2 Schuif de rechterzijgeleider tegen het afdrukpapier.



Afbeelding 3: Afdrukpapier plaatsen.

Afdrukpapier bijvullen

Vul het afdrukpapier nooit bij tijdens het faxen, kopiëren of afdrukken. Als het papier tijdens het ontvangen of afdrukken van een faxbericht opraakt, moet u eerst wachten tot de fax is ontvangen en pas daarna nieuw papier in de afdrukpapierinvoer plaatsen.

Als u het afdrukpapier wilt bijvullen wanneer de papierinvoer nog papier bevat, moet u het nieuwe papier achter het oude papier plaatsen.

2.3 Inktcartridge plaatsen en verwijderen

Voordat u gebruik kunt maken van de Fiore, moet u de meegeleverde inktcartridge plaatsen. Deze inktcartridge is geschikt voor ongeveer 450 afdrukken. Dit is gemeten aan de hand van het testdocument op pagina 67. Als de inktcartridge op is, verschijnt in het display **GEEN INKT MEER**. U kunt dan niets meer afdrukken totdat de inktcartridge is vervangen. Afhankelijk van de hoeveelheid vrij geheugen, kunt u nog ongeveer 21 pagina's ontvangen. Nieuwe inktcartridges kunt u aanschaffen bij Primafoon® en Business Center (zie Extra accessoires, pagina 63).

Inktcartridge plaatsen

- 1 Open de klep van het binnenwerk van de fax door uw vinger in de uitsparing te plaatsen (zie afbeelding 4). U hoeft de hoorn niet op te nemen.
- > In het display verschijnt **DEKSEL OPEN**.

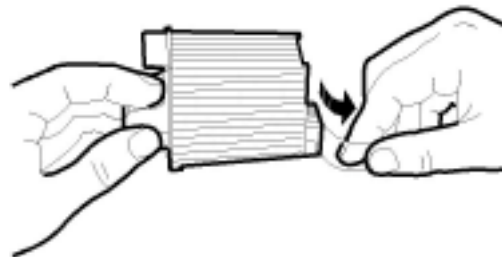


Afbeelding 4: Binnenwerk fax openen.

- 2 Neem de inktcartridge uit de verpakking.
- 3 Houd de inktcartridge vast bij de vingergreep en verwijder voorzichtig de beschermtape die over de contacten zit (zie afbeelding 5).

Let op!

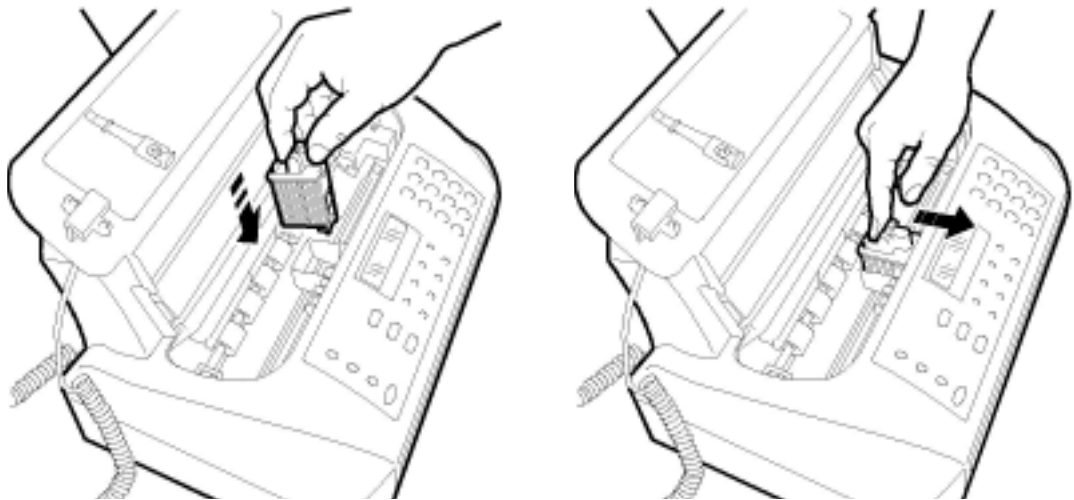
Raak nooit de contacten van de inktcartridge aan! Dit kan de kwaliteit van de afdrukken nadelig beïnvloeden.



Afbeelding 5: Beschermtape van inktcartridge verwijderen.

- 4 Plaats de inktcartridge in de cartridgehouder in het binnenwerk van de fax. De contacten van de inktcartridge moeten naar de voorkant van de fax gekeerd zijn (zie afbeelding 6).
- 5 Druk de inktcartridge voorzichtig in de richting van de voorkant van de fax (zie afbeelding 7).

- > U hoort een klik als de inktcartridge goed vastzit.



Afbeelding 6 en 7: Inktcartridge in cartridgehouder plaatsen.

6 Sluit de klep van de fax.

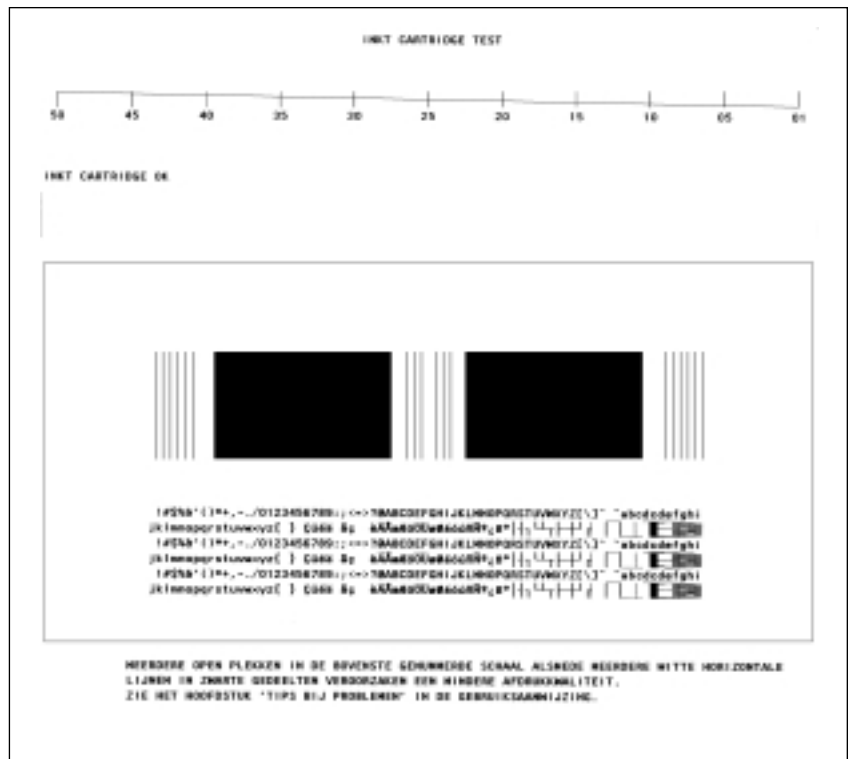
- > In het display verschijnt **AFDRUKTEST: AAN**. Als de afdrudpapierinvoer papier bevat, zal de fax een testpagina afdrucken (zie hieronder). Als u een zwarte-inktkartridge gebruikt, verschijnen de datum en de tijd in het display.

Afdrukkwaliteit van testpagina controleren

Als u de inktcartridge in de cartridgehouder hebt geplaatst, worden de contacten van de inktcartridge automatisch gereinigd en drukt de fax een testpagina af (zie afbeelding 8). Op deze pagina staan een schaalverdeling, 2 zwarte vlakken en een groot aantal lettertekens, zodat u de afdrukkwaliteit kunt controleren.

- > In het display staat **BEKIJK AFDRUK/1=OK 0=HERHAAL**.

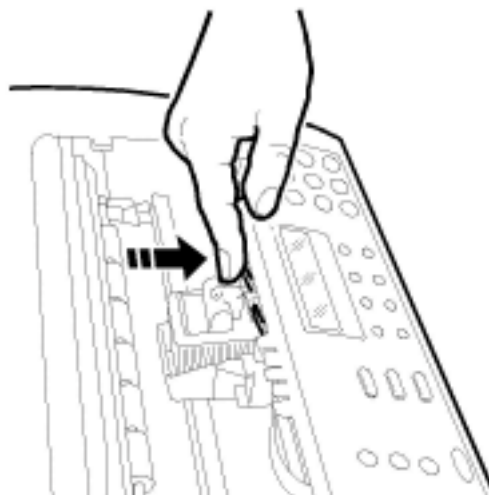
- 1 Controleer de kwaliteit van de afdruk. De kwaliteit is goed als de lijn van de schaalverdeling niet of nauwelijks onderbroken is en als de 2 vierkante vlakken volledig zwart zijn.
- 2 U hebt 2 mogelijkheden:
 - Toets code **1** in als de kwaliteit goed is. In het display zullen dan de datum en de tijd verschijnen.
 - Toets code **0** in als de kwaliteit onvoldoende is. De fax zal dan opnieuw de contacten reinigen en een testpagina afdrucken. Als de kwaliteit van de tweede testpagina ook onvoldoende is, kunt u de procedure nog een keer herhalen. Raadpleeg paragraaf 13.1 als de kwaliteit onvoldoende blijft.



Afbeelding 8: Testpagina (voorbeeld).

Inktcartridge verwijderen

- 1 Open de klep van het binnenwerk van de fax door uw vinger in de uitsparing te plaatsen (zie afbeelding 4 op pagina 13). U hoeft de hoorn niet op te nemen.
- > In het display verschijnt **DEKSEL OPEN**.
- 2 Duw de 2 groene hendeltjes in de richting van de voorkant van de fax (zie afbeelding 9).
- 3 Neem de inktcartridge uit de cartridgehouder.
- 4 Sluit de klep van de fax.



Afbeelding 9: Inktcartridge verwijderen.

De inktcartridge bevat stoffen die schadelijk zijn voor het milieu. Behandel inktcartridges die u niet meer gebruikt als klein chemisch afval.





























3 Fiore instellen

3.1 Datum en tijd instellen

Als u de datum en de tijd instelt, staan deze in de ruststand in het display en worden ze afgedrukt op de verschillende verzendjournalen (zie paragraaf 4.3 en verder) en meegezonden in de kopregel van verzonden faxberichten.

Let op!

Als u gebruikt maakt van een kleureninktcartridge, verschijnen de datum en de tijd niet in het display! De inktcartridge die is meegeleverd in de verpakking is een zwarte-inktcartridge.

- 1 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **FAX INSTELLEN**.
- 2 Druk op .
- > In het display verschijnt **DATUM/TIJD**.
- 3 Druk op .
- > In het display verschijnt **DATUM: DD/MM/JJ**.
- 4 U hebt 2 mogelijkheden:
 - Druk op  als u wilt dat de datum wordt weergegeven als dag-maand-jaar.
 - Blader met  of  naar **JJ/MM/DD** of **MM/DD/JJ** als u een andere datumaanduiding wilt selecteren. Druk vervolgens op .
- > In het display verschijnt **UUR: 24 U**.
- 5 U hebt 2 mogelijkheden:
 - Druk op  als u wilt dat de uren worden weergegeven in 24-uursaanduiding.
 - Blader met  of  naar **12 U** als u wilt dat de uren worden weergegeven in 12-uursaanduiding. Druk vervolgens op .
- > In het display verschijnen de ingestelde aanduidingen, bijvoorbeeld **DD/MM/JJ UU: MM**, met de ingestelde datum en tijd.
- 6 Toets de gewenste datum en tijd in, bijvoorbeeld  voor 1 maart 2001 en  voor half 8 's morgens of  voor half 8 's avonds. Als u het 12-uursaanduiding hebt geselecteerd, verschijnt in het display achter de tijd de letter **a** ('s nachts en 's morgens) of de letter **p** ('s middags en 's avonds). U kunt **a** of **p** selecteren met **F**. Ingetoetste cijfers kunt u overschrijven door met  of  naar de gewenste positie te gaan en het cijfer vervolgens opnieuw in te toetsen. Als u alle gegevens wilt wissen, kunt u op **Wissen** drukken.
- 7 Druk op .
- > In het display verschijnt **PARAMETERS**. De datum en de tijd zijn ingesteld.
- 8 Druk op  om terug te keren naar de ruststand. In het display verschijnen de ingestelde datum en tijd.





3.2 Eigen naam instellen

In de Fiore kunt u uw naam programmeren. Deze naam wordt dan afgedrukt in de kopregel van verzonden faxberichten.

- 1 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **FIORE INSTELLEN**.
- 2 Druk op .
- > Druk op **F** totdat in het display verschijnt **INSTELLEN NAAM**.
- 3 Druk op .
- > In het display verschijnt **NAAM INVOEREN**.
- 4 Voer de gewenste naam in met de cijfertoetsen (zie hieronder, bij Letters invoeren).
- 5 Druk op .
- > In het display verschijnt **INSTELLEN NUMMER**. De naam is ingesteld.
- 6 U hebt 2 mogelijkheden:
 - Druk op  als u ook uw telefoon- of faxnummer wilt instellen (zie paragraaf 3.3).
 - Druk op  om terug te keren naar de ruststand.

Letters invoeren

Met de cijfertoetsen van de Fiore kunt u ook letters invoeren.

De letters staan op de toetsen afgebeeld. Als u één keer op de cijfertoets drukt, voert u het cijfer in. Als u 2 keer op de cijfertoets drukt, voert u de eerste letter van de toets in. Als u 3 keer op de cijfertoets drukt, voert u de tweede letter in enzovoort. Druk dus 3 keer op **2** voor de letter **C**. Met  kunt u spaties invoegen. U kunt letters overschrijven door met  of  naar de gewenste positie te gaan en de letter vervolgens opnieuw in te toetsen. Als u het gehele woord wilt wissen, kunt u op **Wissen** drukken. De naam mag uit maximaal 16 tekens bestaan. Toets na iedere letter  in om verder te gaan.









- 1** 1
- 2** 2 A B C
- 3** 3 D E F
- 4** 4 G H I
- 5** 5 J K L
- 6** 6 M N O
- 7** 7 P Q R S
- 8** 8 T U V
- 9** 9 W X Y Z
- 0** 0
- *** . + ? - / : * _ % ! [] ^ ' { } ; < > = @ # \$ & , ` ()
- #**) (` , & \$ # @ = > < ; } { ' ^ [! % _ * : / - ? + .

3.3 Eigen nummer instellen

In de Fiore kunt u uw fax- of telefoonnummer programmeren. Het nummer wordt dan afgedrukt in de kopregel van verzonden faxberichten.


Het is verstandig om voor uw fax- of telefoonnummer de internationale notatie (ID) te gebruiken. Deze notatie bestaat uit 11 cijfers en wordt voorafgegaan door een +. Het nummer is als volgt opgebouwd:

Plusteken	(+)
Landnummer	(31 voor Nederland)
Netnummer zonder 0	(bijvoorbeeld 20 voor Amsterdam)
Abonneenummer	(bijvoorbeeld 1234567)

- 1 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **FIORE INSTELLEN**.
- 2 Druk op .
- > Druk op **F** totdat in het display verschijnt **INSTELLEN NUMMER**.
- 3 Druk op .
- > In het display verschijnt **NUMMER INVOEREN**.
- 4 Toets uw fax- of telefoonnummer in. U kunt een + intoetsen door op  te drukken. Dit werkt alleen op de eerste positie. Met  kunt u een spatie typen. Ingetoetste cijfers kunt u wissen door met  of  naar de gewenste positie te gaan en het cijfer vervolgens opnieuw in te toetsen. Het nummer mag uit maximaal 16 tekens bestaan.
- 5 Druk op .
- > In het display verschijnt **DIAGNOSE**. Het nummer is ingevoerd.
- 6 Druk op  om terug te keren naar de ruststand.


3.4 Ontvangst instellen

De Fiore heeft verschillende mogelijkheden om inkomende telefoongesprekken en faxberichten te ontvangen. In de standaardinstelling staat de Fiore ingesteld op *telefoon en fax*: in het display staat **TELEFOON/FAX**. Hieronder staan alle instellingen kort aangeduid.

U kunt de gewenste ontvangst instellen door op  te drukken.


Telefoon

In deze instelling staat in het display **HANDMATIG**.

Dit is de instelling voor handmatige faxontvangst. Als u gebeld wordt, gaat de Fiore over en kunt u de hoorn opnemen. Als u dan een faxsignaal hoort, kunt u op  drukken. Met deze instelling kunt u geen faxberichten ontvangen wanneer u afwezig bent!

Fax

In deze instelling staat in het display **FAX**.

Dit is de instelling voor automatische faxontvangst. Als u gebeld wordt, gaat de Fiore over en kunt u de hoorn opnemen. Als u dan een faxsignaal hoort, kunt u op  drukken. Als u de hoorn niet opneemt, wordt na 2 belsignalen automatisch de fax ingeschakeld. U kunt het aantal belsignalen wijzigen (zie paragraaf 3.5). Als u niet gestoord wilt worden door de belsignalen, kunt u het belsignaal ook uitschakelen (zie paragraaf 3.8). Met deze instelling kunt u ook faxberichten ontvangen wanneer u afwezig bent.

Telefoon en fax (standaardinstelling)


In deze instelling staat in het display **TELEFOON/FAX**.

Dit is de instelling voor automatische faxontvangst (faxselect).

De Fiore stelt bij elke inkomende oproep vast of het een faxbericht of een telefoongesprek is. In beide gevallen gaat de telefoon 2 keer over. Als het een faxbericht is, wordt de fax vervolgens ontvangen en afgedrukt. Als het een telefoongesprek is, hoort u vervolgens gedurende 20 seconden steeds 3 korte toonsignalen. Als u de hoorn niet binnen 20 seconden hebt opgenomen, wordt de fax ingeschakeld. U kunt dit aantal seconden wijzigen (zie paragraaf 3.7). Het aantal belsignalen kunt u zelf instellen (zie paragraaf 3.5). Met deze instelling kunt u ook faxberichten ontvangen wanneer u afwezig bent.







Telefoon, fax en antwoordapparaat

In deze instelling staat in het display **ANTW./FAX**.

Deze instelling kunt u alleen gebruiken als u beschikt over een antwoordapparaat. U kunt het antwoordapparaat aansluiten op de Fiore (zie paragraaf 11.4). Als u met deze instelling gebeld wordt of als u een faxbericht ontvangt, gaat de Fiore over en kunt u de hoorn opnemen. Als u dan een faxsignaal hoort, kunt u op  drukken. Tijdens uw afwezigheid kunt u ook faxberichten ontvangen. Het antwoordapparaat zal dan de oproep beantwoorden na het ingestelde aantal belsignalen van het antwoordapparaat. Als het een faxbericht betreft, wordt het faxbericht automatisch ontvangen en afgedrukt. Als het een telefoongesprek betreft, kan de beller een bericht inspreken op het antwoordapparaat of alsnog een faxbericht verzenden.













3.5 Aantal belsignalen instellen

In de ontvangstininstellingen fax (**FAX**) en telefoon en fax (**TELEFOON/FAX**) kunt u zelf instellen hoeveel keer de telefoon moet overgaan voordat de Fiore inschakelt. In de standaardinstelling is dit 2 belsignalen. Als u weinig faxberichten ontvangt en de Fiore hebt ingesteld op telefoon en fax **TELEFOON/FAX**, kunt u het aantal belsignalen verhogen. Omdat de Fiore dan pas later vaststelt of het om een faxbericht gaat, is de kans wel groter dat u de hoorn opneemt terwijl het een faxbericht is.

- 1 Druk op  totdat in het display verschijnt **FIORE INSTELLEN**.
 - 2 Druk op  totdat in het display verschijnt **AANT.BELSIGN. 02**.
 - 3 Blader met  of  naar het gewenste aantal belsignalen. U kunt kiezen uit 1, 2, 4 of 8 belsignalen.
 - 4 Druk op .
- > In het display verschijnt **TEL/FAX TIJD: 20**. Het aantal belsignalen is gewijzigd.
- 5 Druk op  om terug te keren naar de ruststand.

3.6 Volume belsignaal instellen

Met de Fiore kunt u het volume van het belsignaal instellen. U kunt het volume instellen op 3 niveaus, van zacht tot hard. Het is ook mogelijk om het belsignaal uit te schakelen.

- 1 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **FAX INSTELLEN**.
- 2 Druk op .
- 3 Druk op **F**.
- > In het display verschijnt **PARAMETERS**.
- 4 Druk op  totdat in het display verschijnt **BELVOLUME: HOOG**.
- 5 U hebt 4 mogelijkheden:
 - Blader met  of  naar **BELVOLUME: LAAG** als u het volume wilt instellen op *zacht*.
 - Blader met  of  naar **BELVOLUME: MID** als u het volume wilt instellen op *midden*.
 - Blader met  of  naar **BELVOLUME: HOOG** als u het volume wilt instellen op *hard*.
 - Blader met  of  naar **BELVOLUME: UIT** als u het belsignaal wilt uitschakelen.
- 6 Druk op .
- > In het display verschijnt **TOETSVOLUME:LAAG**. Het belsignaal is ingesteld.
- 7 Druk op  om terug te keren naar de ruststand.

3.7 Duur toonsignalen instellen

Als u in de ontvangstinstelling *telefoon en fax* (**TELEFOON/FAX**) gebeld wordt, hoort u eerst een of meer belsignalen, afhankelijk van uw instelling (zie paragraaf 3.5). Als het om een telefoongesprek gaat, hoort u vervolgens gedurende 20 seconden steeds 3 korte toonsignalen. Als u de hoorn niet binnen 20 seconden hebt opgenomen, wordt alsnog de fax ingeschakeld. U kunt de duur van de toonsignalen wijzigen.

- 1 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **FIORE INSTELLEN**.
- 2 Druk op .
- 3 Blader met  of  naar het gewenste aantal seconden. U kunt kiezen uit 15, 20, 30 en 40 seconden.
- 4 Druk op .
- > In het display verschijnt **STILTE DETEC.: 6**. De duur van de toonsignalen is ingesteld.
- 5 Druk op  om terug te keren naar de ruststand.

3.8 Belsignaal uitschakelen

Ontvangstinstelling *telefoon* (**HANDMATIG**)

In de ontvangstinstelling *telefoon* (**HANDMATIG**) is het belsignaal altijd ingeschakeld, ook wanneer het belsignaal is uitgeschakeld (zie paragraaf 3.6).

Ontvangstinstelling *fax* (**FAX**)

Als u de Fiore alleen gebruikt als fax en niet als telefoon en u niet gestoord wilt worden door belsignalen, kunt u het belsignaal uitschakelen. De Fiore gaat dan niet over wanneer u een faxbericht ontvangt. Als iemand uw faxnummer belt, hoort hij het signaal van de fax. U kunt dan dus geen telefoongesprekken meer ontvangen. Het blijft wel mogelijk om zelf te bellen vanaf de Fiore.

Ontvangstinstelling *telefoon en fax* (TELEFOON/FAX)

Als u de Fiore hebt ingesteld op *telefoon en fax* (TELEFOON/FAX), kunt u het belsignaal van de fax uitschakelen. De Fiore gaat dan niet over wanneer u een faxbericht ontvangt, maar alleen wanneer u gebeld wordt. In dat geval hoort u steeds 3 korte toonsignalen. De beller hoort eerst de telefoon een keer overgaan en daarna ook steeds 3 korte toonsignalen.

- 1 Druk op **[F]** totdat in het display verschijnt **FIORE INSTELLEN**.
- 2 Druk op **[◊]**.
- > In het display verschijnt **INST. TELEFOON**.
- 3 Druk op **[◊]** totdat in het display verschijnt **BELSIGNAAL: AAN**.
- 4 Blader met **[◀]** of **[▶]** naar **BELSIGNAAL: UIT**.
- 5 Druk op **[◊]**.
- > In het display verschijnt **AANT.BELSIGN. 02**. Het belsignaal is uitgeschakeld.
- 6 Druk op **[⊙]** om terug te keren naar de ruststand.
- > In de ruststand verschijnt in het display **BELSIGNAAL UIT**.

3.9 Volume toets signaal instellen

Als u de toetsen van de Fiore indrukt, hoort u een toets signaal. U kunt het volume van dit toets signaal wijzigen of het toets signaal uitschakelen.

- 1 Druk op **[F]** totdat in het display verschijnt **FAX INSTELLEN**.
- 2 Druk op **[◊]**.
- > In het display verschijnt **DATUM/TIJD**.
- 3 Druk op **[F]**.
- > In het display verschijnt **PARAMETERS**.
- 4 Druk op **[◊]** totdat in het display verschijnt **TOETSVOLUME: LAAG**.
- 5 U hebt 4 mogelijkheden:
 - Blader met **[◀]** of **[▶]** naar **TOETSVOLUME: LAAG** als u het volume wilt instellen op *zacht*.
 - Blader met **[◀]** of **[▶]** naar **TOETSVOLUME: MID**. als u het volume wilt instellen op *midden*.
 - Blader met **[◀]** of **[▶]** naar **TOETSVOLUME: HOOG** als u het volume wilt instellen op *hard*.
 - Blader met **[◀]** of **[▶]** naar **TOETSVOLUME: UIT** als u de toets signalen wilt uitschakelen.
- 6 Druk op **[◊]**.
- > In het display verschijnt **INSTELLEN PRINT**. Het volume van het toets signaal is gewijzigd.
- 7 Druk op **[⊙]** om terug te keren naar de ruststand.

3.10 Papiersoort instellen

U kunt de Fiore gebruiken in combinatie met 3 soorten afdrukpapier, namelijk A4 (210 x 297 mm), US Letter (216 x 279 mm) en US Legal (216 x 356 mm). In de standaardinstelling staat de Fiore ingesteld op A4. Als u een andere papiersoort dan A4 gebruikt, moet u deze instelling wijzigen.

- 1 Druk op **[F]** totdat in het display verschijnt **FAX INSTELLEN**.
- 2 Druk op **[◊]**.
- 3 Druk op **[F]** totdat in het display verschijnt **INSTELLEN PRINT**.
- 4 Druk op **[◊]**.
- > In het display verschijnt **FORMAAT: A4**.
- 5 Blader met **[◀]** of **[▶]** naar de gewenste papiersoort.

- 6 Druk op .
- > In het display verschijnt **AFDRUK FIJN**. De papiersoort is ingesteld.
- 7 Druk op  om terug te keren naar de ruststand.

3.11 Taal instellen

In de standaardinstelling staan de displayteksten van de Fiore in het Nederlands. In plaats daarvan kunt u ook Engels instellen.

- 1 Druk op  totdat in het display verschijnt **FIORE INSTELLEN**.
- 2 Druk op .
- 3 Druk op  totdat in het display verschijnt **TAALKEUZE**.
- 4 Druk op .
- > In het display verschijnt **NEDERLANDS**.
- 5 Blader met  of  naar de gewenste taal. U kunt kiezen uit Nederlands en Engels.
- 6 Druk op .
- > In het display verschijnt **INSTELLEN NAAM**. De taal is ingesteld.
- 7 Druk op  om terug te keren naar de ruststand.

3.12 Instellingen afdrukken

Als u niet precies meer weet hoe u de Fiore hebt ingesteld, kunt u overzichten afdrukken van de belangrijkste instellingen. De instellingen staan op twee pagina's, die elk via een andere menuoptie kunnen worden afgedrukt. Op het overzicht 'Fiore instellingen' vindt u onder andere de instellingen voor de ontvangst van faxberichten, de ingestelde naam en het ingestelde telefoonnummer (zie afbeelding 10). Op het overzicht 'Fax instellingen' vindt u onder andere de instellingen voor de verzendjournalen en de instellingen voor het afdrukken (zie afbeelding 11). In de eerste kolom van de overzichten staat een beschrijving van de instelling, in de tweede kolom staat de standaardinstelling en in de derde kolom uw eigen instelling.

15-05-00 10:27 Pag. 01 M. JANSEN		
FIORE INSTELLINGEN		
INSTELLINGEN	HUIDIGE INSTELLING	STANDAARD INSTELLING
SOORT CENTRALE ONTV. CODE	OPENBARE NET AAN	OPENBARE NET AAN
CODE	*7	*7
STILLE ONTVANGST	UIT	UIT
AANTAL BELSIGNALEN	02	02
TIJD VOOR TEL/FAX	20	20
TAALKEUZE	NEDERLANDS	NEDERLANDS
NAAM	M. JANSEN	
TELEFOON NUMMER	+31 70 1234567	
LIJNDETECTIE	AAN	AAN

Afbeelding 10: Overzicht 'Fiore instellingen' (voorbeeld).

FAX INSTELLINGEN

INSTELLINGEN	HUIDIGE INSTELLING	STANDAARD INSTELLING
ECH	AAN	AAN
ENKELVOUDIG JOURNAAL	BIJ FOUT	BIJ FOUT
MEERVOUDIG JOURNAAL	AAN	AAN
UITGESTELD ZENDJOURNAAL	UIT	UIT
ZENDSNELHEID	14400b/s	14400b/s
POSITIE KOPREGEL	BINNEN	BINNEN
RESOLUTIE	STANDAARD	STANDAARD
BELSIGNAAL VOLUME	HOOG	HOOG
TOETS VOLUME	LAAG	LAAG
PRINT FORMAAT	A4	A4
HOOGE AFDRUKKwalITEIT	AAN	AAN
VERKLEINEN	94%	94%
PRINT EXTRA PAGINA	AUTO	AUTO
DATUM	DD/MM/JJ	DD/MM/JJ
TIJD	24 U	24 U

Afbeelding 11: Overzicht 'Fax instellingen' (voorbeeld).

Overzicht 'Fiore instellen'

- 1 Controleer of voldoende afdruppapier in de afdruppapierinvoer is geplaatst. Het overzicht bestaat uit één pagina. Zie voor het plaatsen van afdruppapier paragraaf 2.2.
- 2 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **FIORE INSTELLEN**.
- 3 Druk op **◊**.
> In het display verschijnt **INST. TELEFOON**.
- 4 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **AFDRUKKEN?**.
- 5 Druk op **◊**.
> In het display verschijnt **AFDRUKKEN?**.
- 6 Druk op **◊**.
> In het display verschijnt **AFDRUKKEN**. Het overzicht wordt afgedrukt. Na het afdrucken keert de Fiore automatisch terug naar de ruststand.

Overzicht 'Fax instellingen'

- 1 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **FAX INSTELLEN**.
- 2 Druk op **◊**.
> In het display verschijnt **DATUM/TIJD**.
- 3 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **AFDRUKKEN**.
- 4 Druk op **◊**.
> In het display verschijnt **FAX INSTELLINGEN**.
- 5 Druk op **◊**.
> In het display verschijnt **AFDRUKKEN**. Het overzicht wordt afgedrukt. Vervolgens keert de Fiore automatisch terug naar de ruststand.








4 Fax instellen

4.1 Resolutie instellen

Met de Fiore kunt u de resolutie instellen op *standaard*, *fijn* of *foto*. De instelling standaard is bedoeld voor documenten die duidelijke tekst bevatten. Als uw faxbericht kleine letters, kleine details of illustraties bevat, kunt u de resolutie instellen op *fijn*. De instelling *foto* is geschikt voor het verzenden van documenten met foto's. Als u de fijn- of de fotoresolutie instelt, duurt het verzenden van de fax langer! Na het verzenden van het faxbericht keert de Fiore automatisch terug naar de standaardresolutie.





Als u twijfelt aan de juiste resolutie, kunt u eerst een kopie maken van uw faxbericht. Zo kunt u ongeveer zien hoe uw fax wordt ontvangen. Zie voor het instellen van de resolutie voor het kopiëren hoofdstuk 10.

Resolutie instellen

- 1 Plaats het document dat u wilt verzenden in de documentinvoer (zie paragraaf 5.1).
- > In het display verschijnt **DOCUMENT GEREED**. Op de tweede regel van het display staat boven **Std.** het teken . Dit betekent dat de resolutie staat ingesteld op *standaard*.
- 2 Druk op .
- > In het display verschijnt  boven **Fijn**. De fijnresolutie is ingesteld.
- 3 Druk nogmaals op .
- > In het display verschijnt  boven **Fijn** en **Foto**. De fotoresolutie is ingesteld.
- 4 Druk nogmaals op .
- > In het display verschijnt  boven **Std.**. De standaardresolutie is ingesteld.

Standaardresolutie wijzigen




In de standaardinstelling staat de resolutie ingesteld op *standaard*. Als u regelmatig faxberichten verzendt in de resolutie *fijn*, kunt u deze resolutie als standaardinstelling instellen.

- 1 Druk op  totdat in het display verschijnt **FAX INSTELLEN**.
- 2 Druk op .
- > In het display verschijnt **DATUM/TIJD**.
- 3 Druk op .
- > In het display verschijnt **PARAMETERS**.
- 4 Druk op  totdat in het display verschijnt **RESOLUTIE STD.**.
- 5 Blader met  of  naar **RESOLUTIE FIJN**.
- 6 Druk op .
- > In het display verschijnt **BELVOLUME: HOOG**. De standaardresolutie is gewijzigd.
- 7 Druk op  om terug te keren naar de ruststand.

4.2 Contrast instellen

Met de Fiore kunt u het contrast instellen op *normaal*, *licht* of *donker*. De instelling *normaal* is bedoeld voor documenten die duidelijke tekst bevatten. Als uw faxbericht lichter is dan normaal, bijvoorbeeld omdat de teksten met potlood zijn geschreven, kunt u het contrast instellen op *donker*. De instelling *licht* is geschikt voor documenten die donkerder zijn dan normaal. Als u niets instelt, staat het contrast ingesteld op *normaal*. Na het verzenden van het faxbericht keert de Fiore automatisch terug naar het standaardcontrast.

Als u twijfelt aan het juiste contrast, kunt u eerst een kopie maken van uw faxbericht. U kunt dan ongeveer zien hoe uw fax wordt ontvangen. Zie voor het instellen van het contrast voor het kopiëren hoofdstuk 10.

- 1 Plaats het document dat u wilt verzenden in de documentinvoer (zie paragraaf 5.1).
 - > In het display verschijnt **DOCUMENT GEREED**. Op de tweede regel van het display staat rechtsonder **NORMAAL**. Dit betekent dat het contrast staat ingesteld op *normaal*.
- 2 Druk op .
- > In het display verschijnt **DONKER**. Het contrast staat ingesteld op *donker*.
- 3 Druk nogmaals op .
- > In het display verschijnt **LICHT**. Het contrast staat ingesteld op *licht*.
- 4 Druk nogmaals op .
- > In het display verschijnt **NORMAAL**. Het contrast staat ingesteld op *normaal*.

4.3 Enkelvoudig journaal afdrukken

Een enkelvoudig journaal is een afdruk van de verzendgegevens van één faxbericht (zie afbeelding 12). In de standaardinstelling drukt de Fiore een enkelvoudig journaal af na elke mislukte faxpoging. U kunt ook instellen dat de Fiore na elke faxpoging een enkelvoudig journaal moet afdrukken of dat de Fiore nooit een enkelvoudig journaal moet afdrukken. Omdat het automatisch afdrukken van een zendjournaal veel papier kost, is het verstandig om alleen bij een zendfout een journaal te laten afdrukken. U kunt ook altijd handmatig een enkelvoudig journaal laten afdrukken. Dit kan handig zijn wanneer u twijfelt of uw faxbericht wel goed is verzonden. Als u handmatig een enkelvoudig journaal laat afdrukken, wordt het zendjournaal afgedrukt van het faxbericht dat u het laatst hebt verzonden.

Voorbeeld

- | | |
|---------------------|---|
| ① Act.n. | Volgnummer. |
| ② Z/O | Type faxbericht (verzonden of ontvangen). |
| ③ Doc.n | Volgnummer van faxberichten verzonden uit het geheugen. |
| ④ Nummer | Ingetoetst faxnummer. |
| ⑤ Naam | Opgeslagen naam in het nummergeheugen, bij faxberichten die verzonden zijn naar een faxnummer uit het nummergeheugen. |
| ⑥ Bestemming | Faxnummer of naam zoals geprogrammeerd in de fax van de ontvanger. |
| ⑦ Datum/Tijd | Datum en tijd van verzending of ontvangst. |

- 8 **Duur** Duur van de verbinding.
- 9 **Pag.'s** Aantal verzonden of ontvangen pagina's.
- 10 **Status** Resultaat van de verzending of de ontvangst (zie voor de codes pagina 61).

	15-05-00	15:04	Pag. 01
	M. JANSEN		
ENKELVOUDIG JOURNAAL			
1 Act.n.	0082		
2 Z/O	ZENDEN		
3 Doc.n			
4 Nummer	070 1234567		
5 Naam	KPN TELECOM		
6 Bestemming	+31 70 1234567		
7 Datum/Tijd	15-05-00	13:11	
8 Duur	00:18		
9 Pag.'s	01		
10 Status	OK		

Afbeelding 12: Enkelvoudig journaal (voorbeeld).

Handmatig enkelvoudig journaal afdrukken

- 1 Controleer of voldoende afdruppapier in de afdruppapierinvoer is geplaatst. Zie voor het plaatsen van afdruppapier paragraaf 2.2.
- 2 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **JOURNALEN**.
- 3 Druk op **◀▶**.
- > In het display verschijnt **ENKELV. JOURNAAL**.
- 4 Druk op **◀▶**.
- > In het display verschijnt **AFDRUKKEN**. De Fiore drukt het zendjournaal af van het laatste faxbericht dat u hebt verzonden. Vervolgens keert de Fiore automatisch terug naar de ruststand.

Automatisch enkelvoudig journaal instellen

- 1 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **FAX INSTELLEN**.
- 2 Druk op **◀▶**.
- > In het display verschijnt **DATUM/TIJD**.
- 3 Druk op **F**.
- > In het display verschijnt **PARAMETERS**.
- 4 Druk op **◀▶** totdat in het display verschijnt **BIJ ZENDFOUT**.
- 5 U hebt 3 mogelijkheden:
 - Blader met **◀** of **▶** naar **ZENDJOURNAAL: AAN** als u altijd een enkelvoudig journaal wilt.
 - Blader met **◀** of **▶** naar **ZENDJOURNAAL: UIT** als u nooit een enkelvoudig journaal wilt.
 - Blader met **◀** of **▶** naar **BIJ ZENDFOUT** als u alleen een enkelvoudig journaal wilt bij een foutmelding.
- 6 Druk op **◀▶**.
- > In het display verschijnt **MEERV. JOURN.: UIT**. Het enkelvoudig journaal is ingesteld.
- 7 Druk op **ⓧ** om terug te keren naar de ruststand.

4.4 Meervoudig zendjournaal afdrukken

Een meervoudig zendjournaal is een afdruk van de verzendgegevens van een faxbericht dat naar meer bestemmingen is verzonden (zie afbeelding 13). In de standaardinstelling drukt de Fiore een meervoudig zendjournaal af na elk faxbericht dat naar meer bestemmingen is verzonden. Als u twijfelt of uw faxbericht wel goed is verzonden, kunt u altijd handmatig een meervoudig zendjournaal laten afdrukken. In dat geval wordt het zendjournaal afgedrukt van het laatste faxbericht dat u naar meer bestemmingen hebt verzonden. Op die manier kunt u per bestemming zien of het faxbericht goed is verzonden.

MEERVODIG ZENDJOURNAAL										
Act.n.	Z/O	Doc.n	Numm	Bestemming	Datum/Tijd	Duur	Pag.'s	Status	15-05-00 15:00 M.JANGEN	
0053	ZND ECH	0000	070 1234567	KPN TELECOM	15-05-00 10:29	00:15	01	OK		
0054	ZND ECH	0000	070 7654321	F.J.N. BRONNER	15-05-00 10:30	00:14	01	OK		

Afbeelding 13: Meervoudig zendjournaal (voorbeeld).

Handmatig meervoudig zendjournaal afdrukken

- 1 Controleer of voldoende afdruppapier in de afdruppapierinvoer is geplaatst. Zie voor het plaatsen van afdruppapier paragraaf 2.2.
- 2 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **JOURNALEN**.
- 3 Druk op **◊**.
- > In het display verschijnt **ENKELV. JOURNAAL**.
- 4 Blader met **◀** of **▶** naar **MEERV. ZND JOURN..**
- 5 Druk op **◊**.
- > In het display verschijnt **AFDRUKKEN**. De Fiore drukt een zendjournaal af van het laatste faxbericht dat u naar meer bestemmingen hebt verzonden. Vervolgens keert de Fiore automatisch terug naar de ruststand.

Automatisch meervoudig zendjournaal instellen

- 1 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **FAX INSTELLEN**.
- 2 Druk op **◊**.
- > In het display verschijnt **DATUM/TIJD**.
- 3 Druk op **F**.
- > In het display verschijnt **PARAMETERS**.
- 4 Druk op **◊** totdat in het display verschijnt **MEERV. JOURN.: AAN**.
- 5 U hebt 2 mogelijkheden:
 - Blader met **◀** of **▶** naar **MEERV. JOURN.: AAN** als u wilt dat automatisch een meervoudig zendjournaal wordt afgedrukt.
 - Blader met **◀** of **▶** naar **MEERV. JOURN.: UIT** als u niet wilt dat automatisch een meervoudig zendjournaal wordt afgedrukt.
- 6 Druk op **◊**.
- > In het display verschijnt **UITG. ZENDJ.: UIT**. Het meervoudig zendjournaal is ingesteld.
- 7 Druk op **⊙** om terug te keren naar de ruststand.

4.5 Groot journaal afdrukken

Een groot journaal is een afdruk van de verzendgegevens van de laatste 32 faxberichten die u hebt verzonden of ontvangen. De Fiore drukt automatisch een groot journaal af na 32 faxberichten. Als u eerder een overzicht wilt van de ontvangen en verzonden faxberichten, kunt u handmatig een groot journaal afdrukken. Op een groot journaal staan de verzend- en ontvangstgegevens van de verschillende faxberichten onder elkaar op één pagina (zie afbeelding 14).

15-05-90 15:10 Pag. 01
N.JANSEN

GROOT JOURNAAL

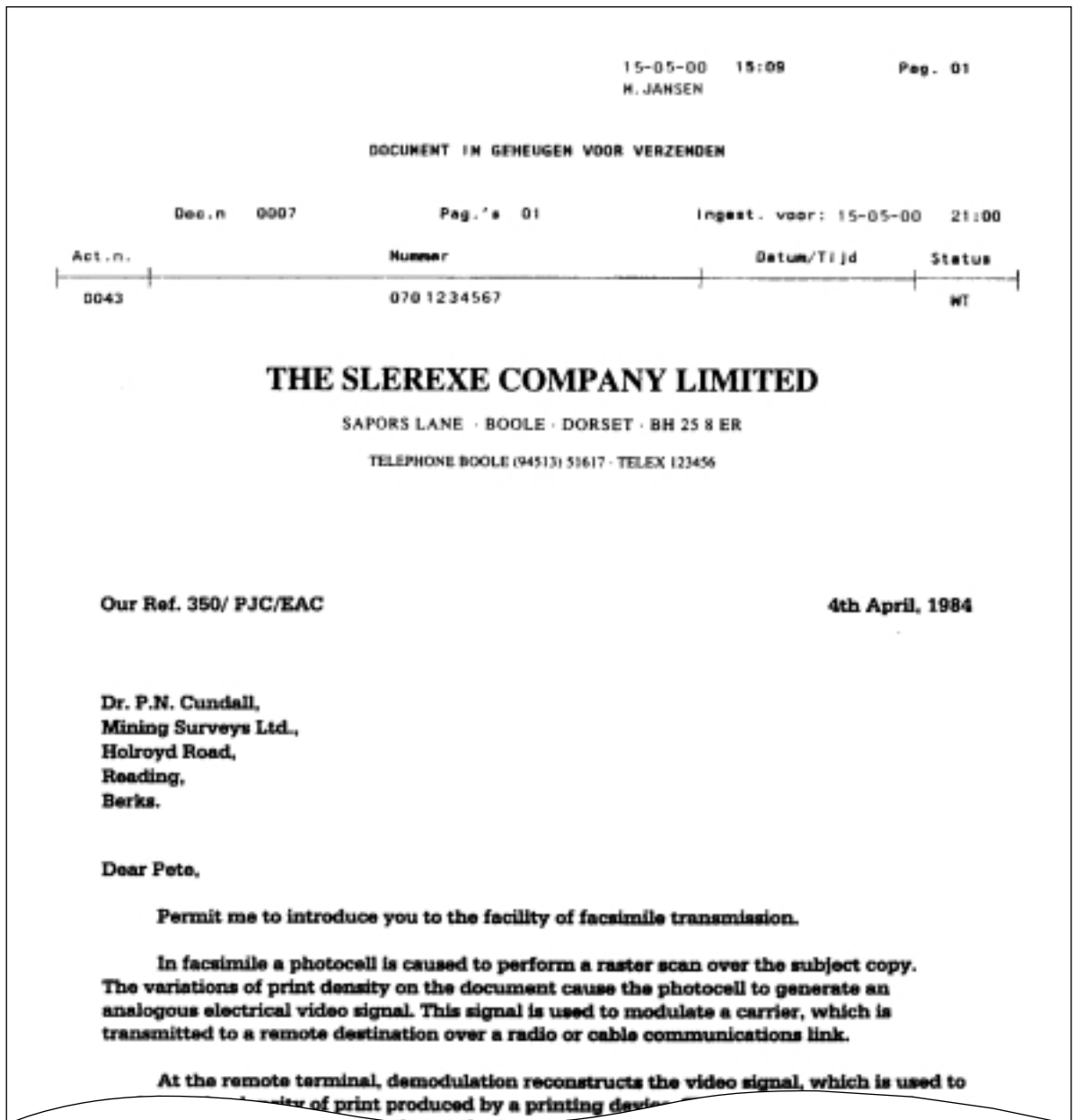
Aut.n.	Z/O	Doc.n	Nummer	Bestemming	Datum/Tijd	Duur	Pag.'s	Status
0030	ONTVANGST			RPH TELECOM	13-05-00 15:42	00:27	01	OK
0031	ONTVANGST				13-05-00 15:45	00:27	01	OK
0032	ONTVANG. AFB		070 1234567	RPH TELECOM	13-05-00 15:58	00:18	01	OK
0033	ZENDEN		070 1234567	RPH TELECOM	13-05-00 16:51	00:25	01	OK
0034	ONTVANGST			RPH TELECOM	13-05-00 16:53	00:28	01	OK
0035	ONTVANGST			RPH TELECOM	13-05-00 17:02	00:25	01	OK
0036	ZENDEN		070 1234567	RPH TELECOM	13-05-00 17:10	00:26	01	OK
0037	ZENDEN		070 7654321		13-05-00 17:13	00:00	01	OK
0038	ZENDEN		070 7654321	F.J.W. BROUWER	13-05-00 17:14	00:14	01	OK
0039	ZENDEN		070 7654321	F.J.W. BROUWER	13-05-00 17:23	00:27	01	OK
0040	ONTVANGST				13-05-00 17:38	00:04	01	OK
0041	ONTVANGST				13-05-00			OK

Afbeelding 14: Groot journaal (voorbeeldfragment).

- 1 Controleer of voldoende afdruppapier in de afdruppapierinvoer is geplaatst. Zie voor het plaatsen van afdruppapier paragraaf 2.2.
- 2 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **JOURNALEN**.
- 3 Druk op **◀**.
- > In het display verschijnt **ENKELV. JOURNAAL**.
- 4 Blader met **◀** of **▶** naar **GROOT JOURNAAL**.
- 5 Druk op **◀**.
- > In het display verschijnt **AFDRUKKEN**. De Fiore drukt op één pagina een groot journaal af van de laatste 32 faxberichten die u hebt verzonden of ontvangen. Vervolgens keert de Fiore automatisch terug naar de ruststand.

4.6 Geheugenrapport afdrukken

Met de Fiore kunt u faxberichten verzenden vanuit het geheugen van de fax. Het faxbericht blijft dan opgeslagen in het documentgeheugen totdat het tijdstip van verzenden is bereikt. Als u niet precies meer weet welke verzendopdracht u in het geheugen hebt geprogrammeerd, kunt u een handmatig geheugenrapport afdrukken. De Fiore drukt dan de bestemming, het tijdstip van verzenden en het aantal pagina's van het faxbericht af (zie afbeelding 15). Aan de onderkant van de afdruk staat een deel van het faxbericht, zodat u kunt herkennen om welk faxbericht het gaat. Het faxbericht blijft opgeslagen in het documentgeheugen.



Afbeelding 15: Geheugenrapport (voorbeeld).

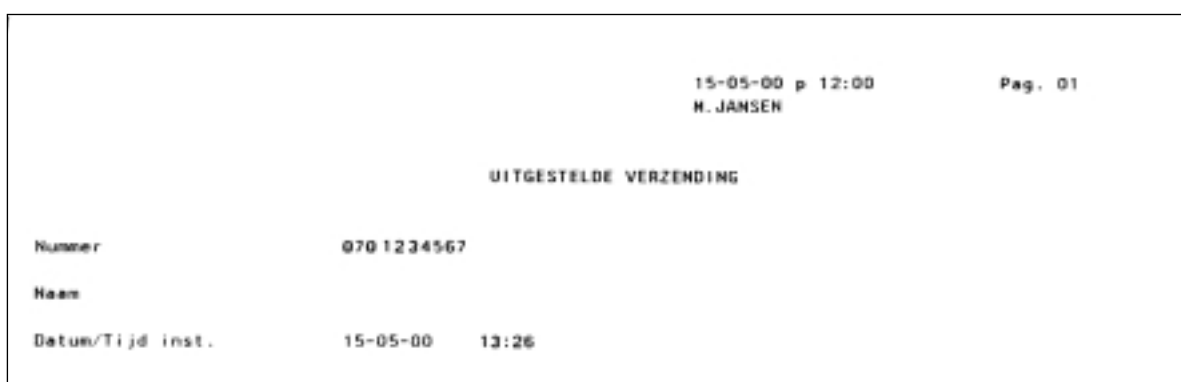
- > In het display staat op de tweede regel **ZENDEN UIT GEH..**
- 1 Controleer of voldoende afdrudpapier in de afdrudpapierinvoer is geplaatst. Zie voor het plaatsen van afdrudpapier paragraaf 2.2.
- 2 Druk op **F**.
- > Op de eerste regel van het display verschijnt **ZENDEN UIT GEH..**
- 3 Druk op **◇**.
- > In het display verschijnt **AL INGEVOERD.**
- 4 Druk op **◇**.
- > In het display verschijnt **AFDR. INSTEL..**
- 5 Druk op **◇**.
- > In het display verschijnt **AFDRUKKEN.** Het geheugenrapport wordt afgedrukt. Vervolgens keert de Fiore automatisch terug naar de ruststand. Het faxbericht blijft opgeslagen in het geheugen.

4.7 Automatisch zendjournaal voor verzenden op later tijdstip instellen

Met de Fiore is het mogelijk om faxberichten op een later tijdstip te verzenden. Dit kan via het documentgeheugen (zie paragraaf 5.4) of vanuit de documentinvoer (zie paragraaf 5.3). Als u een document later verzendt vanuit de documentinvoer, kunt u instellen dat automatisch een zendjournaal wordt afgedrukt zodra het faxbericht is verzonden. Op deze manier kunt u controleren of het faxbericht op het geprogrammeerde tijdstip goed is verzonden (zie afbeelding 16).

Let op!

Dit zendjournaal wordt alleen afgedrukt bij het verzenden op het later tijdstip vanuit de documentinvoer. Als u een faxbericht verzendt uit het documentgeheugen, wordt niet automatisch een zendjournaal afgedrukt.



Afbeelding 16: Automatisch zendjournaal voor verzenden op later tijdstip (voorbeeld).







- 1 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **FAX INSTELLEN**.
- 2 Druk op **◀▶**.
- > In het display verschijnt **DATUM/TIJD**.
- 3 Druk op **F**.
- > In het display verschijnt **PARAMETERS**.
- 4 Druk op **◀▶** totdat in het display verschijnt **UITG. ZENDJ.: UIT**.
- 5 U hebt 2 mogelijkheden:
 - Blader met **◀** of **▶** naar **UITG. ZENDJ.: AAN** als u wilt dat automatisch een zendjournaal wordt afgedrukt.
 - Blader met **◀** of **▶** naar **UITG. ZENDJ.: UIT** als u niet wilt dat automatisch een zendjournaal wordt afgedrukt.
- 6 Druk op **◀▶**.
- > In het display verschijnt **ZEND SNELH. 14.4**. Het automatische zendrapport is ingesteld.
- 7 Druk op **⏪** om terug te keren naar de ruststand.

4.8 Plaats van de kopregel instellen

Aan de bovenkant van elk faxbericht dat u verzendt, worden de volgende gegevens opgenomen: de datum, de tijd, uw telefoon- of faxnummer, uw naam, het faxnummer dat u hebt ingetoetst en het paginanummer. Zie voor het instellen van de datum en de tijd paragraaf 3.1 en voor het instellen van uw nummer en naam paragraaf 3.2 en 3.3.







In de standaardinstelling staat de kopregel bij de ontvanger aan de bovenkant van de pagina. Als u vindt dat tussen de kopregel en de

tekst van het faxbericht te weinig ruimte zit, kunt u instellen dat de kopregel ongeveer 5 mm hoger wordt geplaatst.

- 1 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **FAX INSTELLEN**.
- 2 Druk op .
- > In het display verschijnt **DATUM/TIJD**.
- 3 Druk op **F**.
- > In het display verschijnt **PARAMETERS**.
- 4 Druk op  totdat in het display verschijnt **KOPREGEL BINNEN**.
- 5 Blader met  of  naar **KOPREGEL BUITEN** als u wilt dat de kopregel iets hoger wordt geplaatst.
- 6 Druk op .
- > In het display verschijnt **RESOLUTIE STD**. De kopregel is ingesteld.
- 7 Druk op  om terug te keren naar de ruststand.

4.9 Zendsnelheid instellen

In de standaardinstelling is de zendsnelheid ingesteld op 14400 bits per seconde (bps). Als de kwaliteit van de verbinding slecht is, kunt u een lagere zendsnelheid instellen. Als het verzenden of ontvangen van faxberichten steeds erg lang duurt, is het beter om contact op te nemen met de GebruikService van KPN Telecom, telefoonnummer 0900-8642 (niet gratis). U kunt de GebruikService ook bereiken via Internet. Het adres is: *www.kpn.com*, trefwoord *gebruikservice*.

- 1 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **FAX INSTELLEN**.
- 2 Druk op .
- > In het display verschijnt **DATUM/TIJD**.
- 3 Druk op **F**.
- > In het display verschijnt **PARAMETERS**.
- 4 Druk op  totdat in het display verschijnt **ZEND SNELH. 14.4**.
- 5 Blader met  of  naar **ZEND SNELH. 9.6** of **ZEND SNELH. 4.8**.
- 6 Druk op .
- > In het display verschijnt **KOPREGEL BINNEN**. De zendsnelheid is gewijzigd.
- 7 Druk op  om terug te keren naar de ruststand.











4.10 Verkleiningspercentage instellen

In de standaardinstelling worden alle faxberichten die u ontvangt verkleind met een verkleiningspercentage van 94 %. Dit verkleiningspercentage is geschikt voor het ontvangen van documenten van het formaat A4. Als u regelmatig faxberichten ontvangt die niet op één pagina passen, kunt u dit verkleiningspercentage aanpassen. Dit verkleiningspercentage geldt alleen voor het ontvangen van faxberichten. Zie voor het verkleinen van kopieën hoofdstuk 10.

- 1 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **FAX INSTELLEN**.
- 2 Druk op .
- > In het display verschijnt **DATUM/TIJD**.
- 3 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **INSTELLEN PRINT..**
- 4 Druk op  totdat in het display verschijnt **VERKLEINEN 94%**.
- 5 Blader met  of  naar het gewenste verkleiningspercentage. U kunt kiezen uit **94%**, **80%**, **76%**, **70%** en **UIT**. Als u **UIT** selecteert, worden inkomende faxberichten niet verkleind.
- 6 Druk op .
- > In het display verschijnt **PRINT EXTRA: AUTO**. Het verkleiningspercentage is ingesteld.
- 7 Druk op  om terug te keren naar de ruststand.

4.11 Tekstoverloop instellen

Als u een faxbericht ontvangt dat langer is dan het papierformaat, kan de Fiore de tekst die niet meer op de pagina past op de volgende pagina afdrucken. In de standaardinstelling zal dit alleen gebeuren wanneer ten minste 12 millimeter tekst niet meer op de pagina past. In sommige gevallen levert dit een lege pagina op, bijvoorbeeld wanneer alleen de ondermarge niet meer op de eerste pagina paste. Het kan ook gebeuren dat een deel van de tekst niet wordt afgedrukt, bijvoorbeeld omdat slechts 8 millimeter van de tekst niet meer op de pagina paste. Om te voorkomen dat u lege pagina's ontvangt of bepaalde tekst mist, kunt u de standaardinstelling wijzigen.

- 1 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **FAX INSTELLEN**.
- 2 Druk op .
- > In het display verschijnt **DATUM/TIJD**.
- 3 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **INSTELLEN PRINT..**
- 4 Druk op  totdat in het display verschijnt **PRINT EXTRA: AUTO**.
- 5 U hebt 3 mogelijkheden:
 - Blader met  of  naar **PRINT EXTRA: AUTO** als u wilt dat een tekst die niet op de pagina past alléén op de volgende pagina wordt afgedrukt als het ten minste 12 mm tekst is.
 - Blader met  of  naar **PRINT EXTRA: UIT** als u wilt dat tekst die niet op de pagina past, niet wordt afgedrukt.
 - Blader met  of  naar **PRINT EXTRA: AAN** als u wilt dat tekst die niet op de pagina past, altijd op de volgende pagina wordt afgedrukt.
- 6 Druk op .
- > In het display verschijnt **SNELKIEZEN**. De tekstoverloop is ingesteld.
- 7 Druk op  om terug te keren naar de ruststand.

5 Faxberichten verzenden

5.1 Documenten invoeren

Geschikt papier

Gebruik alleen nieuw en onbeschadigd papier. Het gebruik van gescheurd, gekreukeld, gevouwen of vuil papier of papier dat vochtig is door het gebruik van correctievloeistof, kan de fax beschadigen. U kunt dan beter eerst een kopie van het document maken op een kopieermachine. Gebruik hiervoor niet de kopieerfunctie van de fax! Plaats in de documentinvoer nooit documenten die nietjes, paper-clips of plakband bevatten.

Afmetingen papier

Gebruik alleen papier dat aan de volgende afmetingen voldoet. Als u regelmatig documenten wilt verzenden die kleiner zijn dan de minimale afmetingen, kunt u de meegeleverde plastic documenthouder bestellen. Deze documenthouder is ook geschikt voor papier-soorten van 140 gr/m² tot 160 gr/m².

	Minimaal	Maximaal
Breedte	148 mm	216 mm
Lengte	216 mm	600 mm

Maximumaantal pagina's

Als u papier gebruikt van 60 gr/m² tot 90 gr/m², kunt u maximaal 10 pagina's tegelijk in de documentinvoer plaatsen. Als u papier gebruikt van 90 gr/m² tot 160 gr/m², mag u maar één vel tegelijk in de documentinvoer plaatsen. Voor kleine documenten hebt u de meegeleverde documenthouder nodig (zie Inhoud van de verpakking, voorin deze gebruiksaanwijzing).

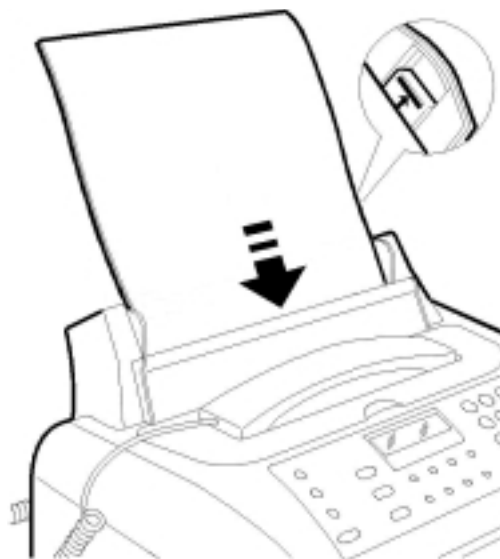
	Maximumaantal pagina's
60 gr/m ² tot 90 gr/m ²	10
90 gr/m ² tot 140 gr/m ²	1
140 gr/m ² tot 160 gr/m ²	1, alleen met speciale documenthouder

Document invoeren

Als u gebruikt maakt van papier van 80 gr/m², kunt u maximaal 10 pagina's tegelijk plaatsen. De achterste pagina wordt het eerst verzonden.

- 1 Plaats de documenten die u wilt verzenden in de documentinvoer (zie afbeelding 17). De achterkant van de pagina's moet naar u toegekeerd zijn. Dit staat ook aangegeven in de afbeelding op de achtergeleider van de documentinvoer. Het is niet nodig om de documenten verder de invoer in te duwen.
- > Als u de pagina's goed hebt ingevoerd, verschijnt in het display **DOCUMENT GEREED**.

- 2 Schuif de zijgeleiders tegen de documenten.



Afbeelding 17: Document invoeren.

5.2 Faxbericht verzenden naar één bestemming


Als u het gewenste faxnummer hebt opgeslagen in het nummergeheugen, hoeft u het faxnummer niet in te toetsen. In plaats daarvan kunt u het faxnummer uit het nummergeheugen selecteren (zie paragraaf 9.1 en 9.2).

- 1 Plaats het document dat u wilt verzenden in de documentinvoer (zie paragraaf 5.1).
 - > In het display verschijnt **DOCUMENT GEREED**.
- 2 Stel de gewenste resolutie en het gewenste contrast in (zie paragraaf 4.1 en 4.2).
- 3 Toets het gewenste faxnummer in. Het faxnummer mag uit maximaal 52 tekens bestaan, inclusief *, # en eventuele kiestoonpauzes. Ingetoetste cijfers kunt u overschrijven door met ◀ of ▶ naar de gewenste positie te gaan en het cijfer vervolgens opnieuw in te toetsen.
 - > In het display verschijnt **KIES NUMMER** met het ingetoetste faxnummer.
- 4 Druk op ◀▶.
 - > In het display verschijnt **KIEZEN**. De Fiore belt het faxnummer. Zodra de Fiore verbinding heeft, scant de fax het document. In het display verschijnen achtereenvolgens **VERBINDING** en het faxnummer of de naam van de ontvanger. Soms verschijnt rechtsboven in het display **E**. Dit betekent dat de fax van de ontvanger ook gebruik maakt van ECM, een functie die zendfouten corrigeert. Als het faxbericht volledig is verzonden, hoort u een toonsignaal en verschijnt in het display **VERZENDING OK**. De Fiore keert automatisch terug naar de ruststand.

Opmerking

Als de fax van de ontvanger bezet of buiten gebruik is, zal de Fiore in de standaardinstelling 2 minuten later nogmaals proberen het faxbericht te verzenden. Als tot 3 keer toe geen verbinding tot stand kan worden gebracht, drukt de Fiore afhankelijk van uw instellingen een enkelvoudig journaal af (zie paragraaf 4.3).

Verzenden opheffen

- > De Fiore verzendt een faxbericht.
- 1 Druk op .
- > In het display verschijnt **GEANNULEERD**. Het verzenden is opgeheven. De Fiore keert automatisch terug naar de ruststand. Afhankelijk van de instelling drukt de Fiore een enkelvoudig journaal af met een foutmelding (zie paragraaf 4.3).





5.3 Faxbericht verzenden op later tijdstip

U kunt uw faxberichten ook op een later tijdstip verzenden. Dit is handig wanneer u gebruik wilt maken van het goedkopere daltarief of wanneer u het tijdsverschil met het buitenland wilt overbruggen. Het tijdstip dat u programmeert, moet binnen de eerstvolgende 24 uur liggen.

Met deze functie wordt het document verzonden vanuit de documentinvoer. Als u tussen het tijdstip van programmeren en het tijdstip van verzenden andere faxberichten wilt verzenden, is het verstandiger om het faxbericht te verzenden vanuit het geheugen. Het faxbericht wordt dan direct gescand, maar het wordt pas verzonden op het geprogrammeerde tijdstip. Zie voor verzenden vanuit het geheugen paragraaf 5.4.

Als u wilt controleren of het faxbericht op het geprogrammeerde tijdstip goed is verzonden, kunt u automatisch een zendjournaal laten afdrucken (zie paragraaf 4.7). De Fiore zal dan steeds wanneer een faxbericht op een later tijdstip is verzonden een zendjournaal afdrucken.

Faxbericht verzenden op later tijdstip

- 1 Plaats het document dat u wilt verzenden in de documentinvoer (zie paragraaf 5.1).
- > In het display verschijnt **DOCUMENT GEREED**.
- 2 Stel de gewenste resolutie en het gewenste contrast in (zie paragraaf 4.1 en 4.2).
- 3 Druk op  totdat in het display verschijnt **UITGESTELD ZND..**
- 4 Druk op .
- > In het display verschijnt **INST. TIJD** met de huidige tijd.
- 5 Toets de tijd in waarop het faxbericht moet worden verzonden. Het tijdstip moet binnen de eerstvolgende 24 uur liggen.
- 6 Druk op .
- > In het display verschijnt **FAX NUMMER/NUM./VK./SNELK**.
- 7 Toets het gewenste faxnummer in. U kunt ook een faxnummer selecteren uit het nummergeheugen (zie paragraaf 9.1 en 9.2).
- > In het display verschijnt **KIES NUMMER** met het ingetoetste faxnummer.
- 8 Druk op .
- > In het display verschijnt kort **ZND. INGESTELD**. De Fiore keert automatisch terug naar de ruststand. In het display verschijnt **VERZ OM:** met het geprogrammeerde tijdstip. Op het geprogrammeerde tijdstip wordt het faxbericht verzonden. Tot die tijd blijft het document in de documentinvoer geplaatst.

Verzenden op later tijdstip wijzigen

Als u een tijdstip hebt geprogrammeerd voor het verzenden van een faxbericht, kunt u deze programmering wijzigen. U kunt zowel het geprogrammeerde faxnummer als het geprogrammeerde tijdstip wijzigen.

- > In het display staat **VERZ OM:** met het geprogrammeerde tijdstip.
- 1 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **UITGESTELD ZND..**
- 2 Druk op **◊**.
- > In het display verschijnt **AL INGEVOERD.**
- 3 Druk op **◊**.
- > In het display verschijnt **PARAM. WIJZIGEN?**
- 4 Druk op **◊**.
- > In het display verschijnt **INST. TIJD** met de geprogrammeerde tijd.
- 5 Toets de tijd in waarop het faxbericht moet worden verzonden. Het tijdstip moet binnen de eerstvolgende 24 uur liggen.
- 6 Druk op **◊**.
- > In het display verschijnt **KIES NUMMER.**
- 7 Toets het gewenste faxnummer in en druk op **◊**.
- > In het display verschijnt kort **ZND. INGESTELD.** De Fiore keert automatisch terug naar de ruststand. Het tijdstip en/of het faxnummer is gewijzigd. Op het geprogrammeerde tijdstip wordt het faxbericht verzonden. Tot die tijd blijft het document in de documentinvoer geplaatst.

Verzenden op later tijdstip opheffen

- > In het display staat **VERZ OM:** met het geprogrammeerde tijdstip.
- 1 Druk op **⊖** of neem het document uit de documentinvoer.
- > In het display verschijnt **DOCUMENT GEREED.** Het verzenden op een later tijdstip is opgeheven.

5.4 Faxbericht verzenden naar meer bestemmingen

Met de Fiore is het mogelijk om een faxbericht naar meer bestemmingen te verzenden. Het faxbericht wordt dan verzonden vanuit het documentgeheugen. U kunt hierbij zelf instellen of het faxbericht op het huidige tijdstip of op een later tijdstip moet worden verzonden.

Per faxbericht kunt u maximaal 10 bestemmingen intoetsen. Als de fax van de ontvanger bezet of buiten gebruik is, zal de Fiore in de standaardinstelling één minuut later nogmaals proberen het faxbericht te verzenden. Als tot 3 keer toe geen verbinding tot stand kan worden gebracht, drukt de Fiore afhankelijk van uw instellingen een enkelvoudig journaal af (zie paragraaf 4.3).

Het is ook mogelijk om een faxbericht naar één bestemming op een later tijdstip te verzenden vanuit het geheugen. Het faxbericht wordt dan direct opgeslagen in het geheugen. Dit heeft als voordeel dat u tot het tijdstip van verzenden andere faxen kan verzenden en dat derden uw faxbericht niet kunnen lezen wanneer dit klaar ligt voor verzending.

Opmerking

Het is niet mogelijk om meer dan één geheugenopdracht te programmeren.

Faxbericht verzenden uit geheugen

- 1 Plaats het document dat u wilt verzenden in de documentinvoer (zie paragraaf 5.1).
- > In het display verschijnt **DOCUMENT GEREED**.
- 2 Stel de gewenste resolutie en het gewenste contrast in (zie paragraaf 4.1 en 4.2).
- 3 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **ZENDEN UIT GEH..**
- 4 Druk op **◊**.
- > In het display verschijnt **OPSLAAN**. Het document wordt gescand. Vervolgens verschijnt in het display **INST. TIJD** met de huidige tijd.
- 5 Toets de tijd in waarop het faxbericht moet worden verzonden. Het tijdstip moet binnen de eerstvolgende 24 uur liggen.
- 6 Druk op **◊**.
- > In het display verschijnt **FAX NUMMER/NUM/◊/▾**.
- 7 Toets het gewenste faxnummer in. U kunt ook een faxnummer selecteren uit het nummergeheugen (zie paragraaf 9.1 en 9.2).
- > In het display verschijnt **KIES NUMMER** met het ingetoetste faxnummer.
- 8 Druk op **◊**.
- > In het display verschijnt opnieuw **FAX NUMMER/NUM/◊/▾**.
- 9 Toets een tweede faxnummer in als u het faxbericht ook naar een andere bestemming wilt verzenden.
- 10 Druk op **◊**.
- 11 Toets op dezelfde manier de volgende faxnummers in. U kunt maximaal 10 faxnummers invoeren.
- 12 Druk als u alle faxnummers hebt ingevoerd op **◊**.
- > In het display verschijnt kort **ZND. INGESTELD**. De Fiore keert automatisch terug naar de ruststand. In het display verschijnt **ZENDEN UIT GEH..** Op het ingestelde tijdstip wordt het faxbericht verzonden.

Opdracht in geheugen wijzigen

- > In het display staat op de tweede regel **ZENDEN UIT GEH..**
- 1 Druk op **F**.
- > Op de eerste regel van het display verschijnt **ZENDEN UIT GEH..**
- 2 Druk op **◊**.
- > In het display verschijnt **AL INGEVOERD**.
- 3 Druk op **◊**.
- > In het display verschijnt **AFDR. INSTEL..**
- 4 Blader met **◀** of **▶** naar **PARAM. WIJZIGEN?**
- 5 Druk op **◊**.
- > In het display verschijnt **INST. TIJD** met de geprogrammeerde tijd.
- 6 Toets eventueel een nieuwe tijd in waarop het faxbericht moet worden verzonden. Het tijdstip moet binnen de eerstvolgende 24 uur liggen.
- 7 Druk op **◊**.
- > In het display verschijnt **KIES NUMMER** met het geprogrammeerde faxnummer.
- 8 Toets eventueel een nieuw faxnummer in. Als u meerdere faxnummers had ingevoerd, kunt u met **◊** naar het gewenste faxnummer bladeren.
- 9 Druk op **◊**.

- > In het display verschijnt kort **ZND. INGESTELD**. De Fiore keert automatisch terug naar de ruststand. De verzendgegevens zijn gewijzigd. Op het ingestelde tijdstip wordt het faxbericht verzonden.

Opdracht uit geheugen wissen

- > In het display staat op de tweede regel **ZENDEN UIT GEH..**
 - 1 Druk op **F**.
- > Op de eerste regel van het display verschijnt **ZENDEN UIT GEH..**
 - 2 Druk op **◊**.
- > In het display verschijnt **AL INGEVOERD**.
 - 3 Druk op **◊**.
- > In het display verschijnt **AFDR. INSTEL..**
 - 4 Blader met **◀** of **▶** naar **INSTELL. WISSEN?**
 - 5 Druk op **◊**.
- > De Fiore keert automatisch terug naar de ruststand. De verzendopdracht is gewist.

Opmerking

Als u niet precies meer weet welke verzendopdracht u in het geheugen hebt geprogrammeerd, kunt u een geheugenrapport afdrukken (zie paragraaf 4.6).

5.5 Faxbericht verzenden tijdens telefoneren

Met de Fiore kunt u uw gesprekspartner tijdens een telefoongesprek een faxbericht verzenden.


- > U bent telefonisch in gesprek. In het display staat **KIEZEN**.
 - 1 Plaats het document dat u wilt verzenden in de documentinvoer (zie paragraaf 5.1).
 - 2 Stel de gewenste resolutie en het gewenste contrast in (zie paragraaf 4.1 en 4.2).
 - 3 Druk op **◊**.
 - 4 U hebt 2 mogelijkheden:
 - Leg de hoorn neer als uw gesprek was afgelopen.
 - Houd de hoorn vast als u uw gesprekspartner na het verzenden van de fax nog wilt spreken.
- > In het display verschijnt **VERBINDING**. Uw gesprekspartner hoort een faxsignaal en kan op de starttoets van zijn fax drukken. Zodra de Fiore verbinding heeft, scant de fax het document. Als het faxbericht volledig is verzonden, hoort u een toonsignaal en verschijnt in het display **VERZENDING OK**. De Fiore keert automatisch terug naar de ruststand. Als u de hoorn niet had neergelegd, hoort u een lang toonsignaal. Dit betekent dat de verbinding nog niet is verbroken. Druk dan op **Ⓢ**. U bent opnieuw verbonden met uw gesprekspartner.

6 Faxberichten ontvangen

Afdrukpapier op

Als het afdrukpapier tijdens het ontvangen van een faxbericht opraakt, verschijnt in het display **ONTVANGEN**. Het inkomende faxbericht wordt dan opgeslagen in het documentgeheugen. Zodra het faxbericht ontvangen is, verschijnt in de ruststand in het display **DOC. IN GEHEUGEN/AFDRUKPAPIER**. Plaats in dat geval nieuw afdrukpapier in de afdrukpapierinvoer (zie paragraaf 2.2). De resterende pagina's worden afgedrukt zodra u het afdrukpapier geplaatst hebt.


6.1 Ontvangstinstelling telefoon (HANDMATIG)

- 1 Neem de hoorn op.
- > U hoort een faxsignaal. In het display verschijnt **KIEZEN**.
- 2 Druk op .
- > In het display verschijnt **VERBINDING**.
- 3 Leg de hoorn neer.
- > In het display verschijnt het telefoonnummer van de zender met **ONTVANGEN**. Het faxbericht wordt afgedrukt. Als het faxbericht volledig is afgedrukt, verschijnt in het display **ONTVANGST OK**. De Fiore keert automatisch terug naar de ruststand.

Opmerking

In deze ontvangstinstelling kunt u tijdens uw afwezigheid geen faxberichten ontvangen.

Let op!

Sommige faxen verzenden geen faxsignaal. In dat geval hoort u niets wanneer u de hoorn opneemt. Schakel dan de fax in met .


6.2 Ontvangstinstelling fax (FAX)

- > De telefoon gaat 2 keer over, tenzij u het aantal belsignalen hebt gewijzigd (zie paragraaf 3.5) of het belsignaal hebt uitgeschakeld (zie paragraaf 3.8). In het display verschijnt **VERBINDING**. Vervolgens verschijnt het telefoonnummer van de zender met **ONTVANGEN**. Als het faxbericht volledig is ontvangen, verschijnt in het display **ONTVANGST OK**. Het faxbericht wordt nu afgedrukt: in het display verschijnt **AFDRUK GEHEUGEN**. De Fiore keert automatisch terug naar de ruststand.

6.3 Ontvangstinstelling telefoon en fax (TELEFOON/FAX)

- > De telefoon gaat 2 keer over, tenzij u het aantal belsignalen hebt gewijzigd (zie paragraaf 3.5) of het belsignaal hebt uitgeschakeld (zie paragraaf 3.8). In het display verschijnt **VERBINDING**. Vervolgens verschijnt het telefoonnummer van de zender met **ONTVANGEN**. Als het faxbericht volledig is ontvangen, verschijnt in het display **ONTVANGST OK**. Het faxbericht wordt nu afgedrukt: in het display verschijnt **AFDRUK GEHEUGEN**. De Fiore keert automatisch terug naar de ruststand.


Opmerking

Als u per ongeluk de hoorn hebt opgenomen voordat de fax is ingeschakeld, hoort u een faxsignaal. U kunt de fax dan alsnog inschakelen door op  te drukken.

6.4 Ontvangstinstelling telefoon, fax en antwoordapparaat (ANTW./FAX)**Tijdens uw afwezigheid**

- > De telefoon gaat maximaal 9 keer over. Vervolgens wordt de meldtekst van het aangesloten externe antwoordapparaat afgespeeld en verschijnt in het display **ANTW. APPARAAT**. Het antwoordapparaat schakelt in na het ingestelde aantal belsignalen van het antwoordapparaat. Vervolgens verschijnt in het display van de Fiore **VERBINDING** en wordt het faxbericht afgedrukt. In het display verschijnt het telefoonnummer van de zender met **ONTVANGEN**. Als het faxbericht volledig is ontvangen, verschijnt in het display **ONTVANGST OK**. Het faxbericht wordt nu afgedrukt: in het display verschijnt **AFDRUK GEHEUGEN**. De Fiore keert automatisch terug naar de ruststand.

Tijdens uw aanwezigheid

- > De telefoon gaat over.
 - 1 Neem de hoorn op. Als u de hoorn niet binnen het ingestelde aantal belsignalen opneemt, zal het antwoordapparaat inschakelen (zie hierboven).
 - > Als het een faxbericht is, hoort u een faxsignaal.
 - 2 Druk op .
 - > In het display verschijnt **VERBINDING**.
 - 3 Leg de hoorn neer.
 - > In het display verschijnt het telefoonnummer van de zender met **ONTVANGEN**. Als het faxbericht volledig is ontvangen, verschijnt in het display **ONTVANGST OK**. Het faxbericht wordt nu afgedrukt: in het display verschijnt **AFDRUK GEHEUGEN**. De Fiore keert automatisch terug naar de ruststand.

7 Faxberichten (laten) opvragen (polling)



Als u een document in de documentinvoer hebt geplaatst, kunt u dit faxbericht laten opvragen vanaf een andere fax. Dit is handig wanneer u een fax wilt verzenden aan een persoon die slechts incidenteel over een fax kan beschikken, bijvoorbeeld omdat hij op reis is. Deze persoon kan dan zelf bepalen op welk moment hij de fax opvraagt. Met de Fiore is het ook mogelijk om zelf faxberichten op te halen die op een andere fax klaarliggen (zie paragraaf 7.2).

Als u een document in de documentinvoer plaatst, blijft het document in de documentinvoer staan tot het tijdstip van opvragen en kunt u geen andere faxberichten verzenden. Om berichten te laten opvragen, moet de ontvangst van de Fiore zijn ingesteld op fax (**FAX**) of *telefoon, fax en antwoordapparaat (ANTW./FAX)*. (zie paragraaf 3.4).


Let op!

Faxberichten kunnen alleen worden opgevraagd vanaf faxen die over een afroepfunctie beschikken!

7.1 Faxbericht laten opvragen

- 1 Plaats het document dat u wilt verzenden in de documentinvoer (zie paragraaf 5.1).
- > In het display verschijnt **DOCUMENT GEREED**.
- 2 Stel de gewenste resolutie en het gewenste contrast in (zie paragraaf 4.1 en 4.2).
- 3 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **AFROEP ZENDEN**.
- 4 Druk op .
- > In het display verschijnt **AFROEP ZENDEN**.
- 5 Druk nogmaals op .
- > De Fiore keert terug naar de ruststand. In het display verschijnt **AFROEP ZENDEN**. Het document blijft in de documentinvoer staan totdat het wordt opgevraagd.

Opvraagmogelijkheid voortijdig opheffen

- > In het display staat **AFROEP ZENDEN**.
- 1 Druk op  of neem het document uit de documentinvoer.
- > In het display verschijnt **DOCUMENT GEREED**. De opvraagmogelijkheid is opgeheven.

7.2 Zelf faxbericht opvragen






Met de Fiore kunt u ook zelf een faxbericht opvragen dat klaar ligt op een andere fax.

- 1 Controleer of de afdrudpapierinvoer voldoende afdrudpapier bevat. Zie voor het plaatsen van afdrudpapier paragraaf 2.2.
- 2 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **AFROEP ONTVANGEN**.
- 3 Druk op .
- > In het display verschijnt **INST. TIJD** met de huidige tijd.
- 4 Toets de tijd in waarop u het faxbericht wilt opvragen. Het tijdstip moet binnen de eerstvolgende 24 uur liggen.
- 5 Druk op .
- > In het display verschijnt **FAX NUMMER/NUM/VK./SNELK..**

- 6 Toets het faxnummer in van de fax waarop het document voor u klaarligt. Als u het gewenste faxnummer al eerder hebt opgeslagen in het nummergeheugen, kunt u het faxnummer uit het nummergeheugen selecteren (zie paragraaf 9.1 en 9.2).
- > In het display verschijnt **KIES NUMMER** met het ingetoetste faxnummer.
- 7 Druk op .
- > In het display verschijnt **AFROEP INGESTELD**. Vervolgens keert de Fiore terug naar de ruststand. In het display verschijnt **AFR. ONTV** met het geprogrammeerde tijdstip. Op het ingestelde tijdstip wordt het faxbericht opgevraagd.

Opvraagopdracht wijzigen

Als u een opvraagopdracht hebt geprogrammeerd, kunt u zowel het geprogrammeerde faxnummer als het geprogrammeerde tijdstip wijzigen.

- > In het display staat **AFR. ONTV** met het geprogrammeerde tijdstip.
- 1 Druk op  totdat in het display verschijnt **AFROEP ONTVANGEN**.
- 2 Druk op .
- > In het display verschijnt **AL INGEVOERD**.
- 3 Druk op .
- > In het display verschijnt **PARAM. WIJZIGEN?**.
- 4 Druk op .
- > In het display verschijnt **INST. TIJD** met het geprogrammeerde tijdstip.
- 5 Toets de tijd in waarop het faxbericht moet worden verzonden. Het tijdstip moet binnen de eerstvolgende 24 uur liggen.
- 6 Druk op .
- > In het display verschijnt **KIES NUMMER** met het geprogrammeerde faxnummer.
- 7 Toets het gewenste faxnummer in en druk op .
- > In het display verschijnt **AFROEP INGESTELD**. Vervolgens keert de Fiore terug naar de ruststand. In het display verschijnt **AFR. ONTV** met het ingestelde tijdstip. Op het ingestelde tijdstip wordt het faxbericht opgevraagd.

8 Telefoneren

8.1 Bellen en gebeld worden

Bellen

- 1 Neem de hoorn op.
- > In het display verschijnt **KIEZEN**.
- 2 Toets het gewenste telefoonnummer in.
- > Het telefoonnummer verschijnt in het display en wordt gebeld.

Gebeld worden

- > De telefoon gaat over.
- 1 Neem de hoorn op.

Verbinding verbreken



Leg de hoorn op de haak of druk op het haakcontact.

8.2 Handenvrij kiezen


Handenvrij kiezen

- 1 Druk op .
- > In het display verschijnt **KIES NUMMER**.
- 2 Toets het gewenste telefoonnummer in.
- > Het telefoonnummer verschijnt in het display en wordt gebeld.
- 3 Neem de hoorn op.


Luidsprekervolume instellen

- > U bent handenvrij aan het kiezen.
- 1 Druk op  en  om het volume van de luidspreker in te stellen.



Verbinding verbreken met handenvrij kiezen

- > U bent handenvrij aan het kiezen.
- 1 Druk op .
- > De verbinding is verbroken.




Opmerking

Het is met de Fiore niet mogelijk om een gesprek aan te nemen door op  te drukken.

8.3 Telefoonnummer herhalen




De Fiore heeft een geheugen waarin automatisch het telefoonnummer wordt bewaard dat u het laatst gebeld hebt. U kunt dit nummer herhalen zonder het nummer opnieuw in te toetsen. U kunt alleen telefoonnummers herhalen die uit maximaal 52 tekens bestaan, inclusief ,  en eventuele kiestoonpauzes.

Laatstgekozen nummer bekijken en bellen

- 1 Neem de hoorn op of druk op .
- > In het display verschijnt **KIEZEN**.
- 2 Druk op .
- > In het display verschijnt het laatste nummer dat u hebt gebeld.
- 3 Druk nogmaals op .
- > Het telefoonnummer in het display wordt gebeld.



Laatstgekozen nummer wissen

U kunt het laatstgekozen telefoonnummer uit het geheugen wissen, bijvoorbeeld als het laatstgekozen nummer een geheim nummer is of als het nummer een geheime ontvangstcode bevat.

- 1 Neem de hoorn op of druk op .
- 2 Druk op een willekeurige cijfertoets,  of .
- > Het laatstgekozen telefoonnummer is overschreven.

8.4 Microfoon uitschakelen

Tijdens een gesprek kunt u de microfoon van de hoorn uitschakelen. Uw gesprekspartner kan u dan niet meer horen. Vervolgens kunt u overleggen met uw huisgenoten.


- > U bent in gesprek.
- 1 Druk op .
- > In het display verschijnt **MUTE/TOETS ONTVANGST**. De microfoon is uitgeschakeld. Uw gesprekspartner hoort korte toonsignalen.
- 2 Druk op  om de microfoon weer in te schakelen.

8.5 Telediensten gebruiken

Computergestuurde systemen

De Fiore is een toontoestel: u hoort tonen als u een telefoonnummer intoetst. Deze tonen worden over de telefoonlijn verzonden. Doordat de telefoon toonsignalen verzendt, kunt u gebruik maken van telediensten die met een computergestuurd systeem werken, zoals TeleBericht® en TeleWekker van KPN Telecom. Zie voor een overzicht van de beschikbare telediensten van KPN Telecom pagina 68 tot en met 70.

WisselGesprek

Als u een abonnement hebt op WisselGesprek van KPN Telecom, kunt u met de Fiore wisselen tussen 2 gesprekken door op  te drukken.

Let op!

De faxberichten die u via de Fiore verzendt en ontvangt, kunnen door de toonsignalen van WisselGesprek worden verminkt. Om deze reden is het verstandig om WisselGesprek tijdelijk te blokkeren wanneer u een faxbericht gaat verzenden. Bij het ontvangen van faxberichten kunt u WisselGesprek niet blokkeren. Deze berichten kunnen dus door WisselGesprek worden verminkt. Raadpleeg voor het blokkeren van WisselGesprek de gebruiksaanwijzing van WisselGesprek.

9 Nummergeheugen

De Fiore heeft een geheugen voor 42 telefoon- en faxnummers. U kunt 10 nummers als snelkiesnummers opslaan onder de cijfer-toetsen [0] tot en met [9]. Daarnaast kunt u 32 nummers opslaan onder de verkort-kiescodes 01 tot en met 32. Opgeslagen telefoon- of faxnummers kunt u bellen zonder het nummer in te toetsen.

9.1 Snelkiezen

Onder elke cijfertoets ([0]-[9]) van de Fiore kunt u een naam, een faxnummer en een telefoonnummer opslaan. De nummers mogen uit maximaal 52 tekens bestaan, inclusief *, # en eventuele kies-toonpauzes en flashsignalen. De naam mag uit maximaal 16 tekens bestaan.





Nummer en naam opslaan onder snelkiestoetsen

- 1 Druk op [F] totdat in het display verschijnt **FAX INSTELLEN**.
- 2 Druk op [◊].
 - > In het display verschijnt **DATUM/TIJD**.
- 3 Druk op [F] totdat in het display verschijnt **SNELKIEZEN**.
- 4 Druk op [◊].
 - > In het display verschijnt **SNELKIEZEN/TOETS: 0-9**.
- 5 Druk op de gewenste snelkiestoets ([0]-[9]).
 - > In het display verschijnt het nummer van de snelkiestoets met **FAXNR**.
- 6 U hebt 2 mogelijkheden:
 - Blader met [◀] of [▶] naar **FAXNR**, als u een faxnummer wilt opslaan.
 - Blader met [◀] of [▶] naar **TELEFOONNR**, als u een telefoonnummer wilt opslaan.
- 7 Druk op [◊].
- 8 Toets het gewenste telefoon- of faxnummer in.
 - > In het display verschijnt het ingetoetste nummer.
- 9 Druk op [◊].
 - > In het display verschijnt **NAAM**.
- 10 Voer de gewenste naam in met de cijfertoetsen. Zie voor het invoeren van letters pagina 17.
- 11 Druk op [◊].
 - > In het display verschijnt **VOLGENDE: JA**.
- 12 U hebt 2 mogelijkheden:
 - Druk op [◊] als u een ander nummer wilt opslaan. Vervolgens kunt u stap 5 tot en met stap 11 herhalen. Als u eerst een telefoonnummer had opgeslagen, kunt u onder dezelfde snelkiestoets bijvoorbeeld ook het bijbehorende faxnummer opslaan.
 - Blader met [◀] of [▶] naar **VOLGENDE: NEE** als u geen ander nummer wilt opslaan. Druk vervolgens op [◊].
- > In het display verschijnt **VK KIEZEN**. Het nummer is opgeslagen.
- 13 Druk op [⏪] om terug te keren naar de ruststand.

Opgeslagen telefoonnummer bellen





- 1 Houd de gewenste snelkiestoets enkele seconden ingedrukt.
- > In het display verschijnt **KIEZEN** met de opgeslagen naam.
Vervolgens verschijnt **KIEZEN** met het telefoonnummer.
De luidspreker schakelt in en het telefoonnummer wordt gebeld.
In het display verschijnt **TELEFOONOPROEP**.
- 2 Neem de hoorn op.

Opmerking


U kunt het opgeslagen telefoonnummer ook bellen door op  te drukken, met  of  naar het gewenste telefoonnummer te bladeren en vervolgens op  te drukken.

Opgeslagen faxnummer bellen



U kunt opgeslagen faxnummers bellen door in plaats van het faxnummer in te toetsen de betreffende snelkiestoets enkele seconden ingedrukt te houden.

- 1 Plaats het document dat u wilt verzenden in de documentinvoer (zie paragraaf 5.1).
- > In het display verschijnt **DOCUMENT GEREED**.
- 2 Stel de gewenste resolutie en het gewenste contrast in (zie paragraaf 4.1 en 4.2).
- 3 U hebt 2 mogelijkheden:
 - Druk op , blader met  of  naar het gewenste faxnummer en druk op .
 - Houd de cijfertoets met de gewenste verkort-kiescode enkele seconden ingedrukt.
- 4 In het display verschijnt **KIEZEN**. Het faxnummer verschijnt in het display en wordt gebeld.

Opgeslagen nummer en naam wissen

Opgeslagen nummers en namen kunt u wissen door onder de betreffende snelkiestoets een andere naam of een ander nummer op te slaan. Als u dit niet wilt, kunt u het opgeslagen nummer oproepen en vervolgens op  drukken. De gegevens in het display worden dan gewist.

9.2 Verkort kiezen

Onder elke verkort-kiescode (01-32) van de Fiore kunt u een naam, een faxnummer en een telefoonnummer opslaan. De nummers mogen uit maximaal 52 tekens bestaan, inclusief ,  en eventuele kiestoonpauzes. De naam mag uit maximaal 16 tekens bestaan.

Nummer en naam opslaan onder verkort-kiescode

- 1 Druk op  totdat in het display verschijnt **FAX INSTELLEN**.
- 2 Druk op .
- > In het display verschijnt **DATUM/TIJD**.
- 3 Druk op  totdat in het display verschijnt **VK KIEZEN**.
- 4 Druk op .
- > In het display verschijnt **TOETS VK. NUMMER/(01 – 32):**.
- 5 Toets de gewenste verkort-kiescode in (01-32).
- > In het display verschijnt het nummer van de verkort-kiescode met **FAX NR..**

- 6 U hebt 2 mogelijkheden:
 - Blader met ◀ of ▶ naar **FAXNR.** als u een faxnummer wilt opslaan.
 - Blader met ◀ of ▶ naar **TELEFOONNR.** als u een telefoonnummer wilt opslaan.
- 7 Druk op ⬄.
- 8 Toets het gewenste telefoon- of faxnummer in.
 - > In het display verschijnt het ingetoetste nummer.
- 9 Druk op ⬄.
- > In het display verschijnt **NAAM.**
- 10 Voer de gewenste naam in met de cijfertoetsen. Zie voor het invoeren van letters pagina 17.
- 11 Druk op ⬄.
- > In het display verschijnt **VOLGENDE: JA.**
- 12 U hebt 2 mogelijkheden:
 - Druk op ⬄ als u een ander nummer wilt opslaan. Vervolgens kunt u stap 5 tot en met stap 11 herhalen. Als u eerst een telefoonnummer had opgeslagen, kunt u onder dezelfde snelkiestoets bijvoorbeeld ook het bijbehorende faxnummer opslaan.
 - Blader met ◀ of ▶ naar **VOLGENDE: NEE** als u geen ander nummer wilt opslaan. Druk vervolgens op ⬄.
- > In het display verschijnt **AFDRUKKEN.** Het nummer is opgeslagen.
- 13 Druk op Ⓞ om terug te keren naar de ruststand.

Opgeslagen telefoonnummer bellen


- 1 Druk op ☐☐.
- > In het display verschijnt **KIEZEN/VK OF ← →.**
- 2 U hebt 2 mogelijkheden:
 - Blader met ◀ of ▶ naar het gewenste telefoonnummer.
 - Toets de gewenste verkort-kiescode in, bijvoorbeeld 01.
- > In het display verschijnt **KIEZEN** met de opgeslagen naam. Vervolgens verschijnt **KIEZEN** met het telefoonnummer. De luidspreker schakelt in en het telefoonnummer wordt gebeld. In het display verschijnt **TELEFOONOPROEP.**
- 3 Neem de hoorn op.

Opgeslagen faxnummer bellen

U kunt opgeslagen faxnummers bellen door in plaats van het faxnummer in te toetsen eerst op ☐☐ te drukken en vervolgens het nummer van de verkort-kiescode in te toetsen.










- 1 Plaats het document dat u wilt verzenden in de documentinvoer (zie paragraaf 5.1).
- > In het display verschijnt **DOCUMENT GEREED.**
- 2 Stel de gewenste resolutie en het gewenste contrast in (zie paragraaf 4.1 en 4.2).
- 3 Druk op ☐☐.
- > In het display verschijnt **KIEZEN/VK OF ← →.**
- 4 U hebt 2 mogelijkheden:
 - Blader met ◀ of ▶ naar het gewenste faxnummer en druk op ⬄.
 - Toets de gewenste verkort-kiescode in, bijvoorbeeld 01.
- 5 In het display verschijnt **KIEZEN.** Het faxnummer verschijnt in het display en wordt gebeld.

Opgeslagen nummer en naam wissen

Opgeslagen nummers en namen kunt u wissen door onder de betreffende verkort-kiescode een andere naam of een ander nummer op te slaan. Als u dit niet wilt, kunt u het opgeslagen nummer oproepen en vervolgens op  drukken. De gegevens in het display worden dan gewist.





9.3 Overzicht nummergeheugen afdrukken

Als u precies wilt weten welke namen en nummers zijn opgeslagen in het nummergeheugen, kunt u een overzicht van het geheugen afdrukken. U kunt kiezen uit een overzicht van de snelkiestoetsen en een overzicht van de verkort-kiescodes. Per opgeslagen naam wordt het nummer van de snelkiestoets of de verkort-kiescode afgedrukt, het opgeslagen faxnummer en/of het opgeslagen telefoonnummer.

- 1 Druk op  totdat in het display verschijnt **FAX INSTELLEN**.
- 2 Druk op .
- > In het display verschijnt **DATUM/TIJD**.
- 3 Druk op  totdat in het display verschijnt **AFDRUKKEN**.
- 4 Druk op .
- > In het display verschijnt **FAX INSTELLINGEN**.
- 5 U hebt 2 mogelijkheden:
 - Blader met  of  naar **SNELKIES LIJST** als u een overzicht wilt van de snelkiestoetsen.
 - Blader met  of  naar **VK LIJST** als u een overzicht wilt van de verkort-kiescodes.
- 6 Druk op .
- > In het display verschijnt **AFDRUKKEN**. Het overzicht wordt afgedrukt. Vervolgens keert de Fiore automatisch terug naar de ruststand.

10 Kopiëren

De Fiore beschikt over een eenvoudige kopieerfunctie waarmee u snel een kopie kunt maken van een origineel. De Fiore kan in één keer maximaal 9 kopieën maken van één document.

- 1 Controleer of voldoende afdrukpapier in de afdrukpapierinvoer is geplaatst. Zie voor het plaatsen van afdrukpapier paragraaf 2.2.
- 2 Plaats het document dat u wilt kopiëren in de documentinvoer (zie paragraaf 5.1).
- > In het display verschijnt **DOCUMENT GEREED**.
- 3 Stel met  het gewenste contrast in. U kunt kiezen uit **NORMAAL**, **DONKER** en **LICHT**. In de standaardinstelling worden kopieën gemaakt met het contrast normaal.
- 4 Stel met  de gewenste resolutie in. U kunt kiezen uit **FOTO** en **NORMAAL**. In de standaardinstelling worden kopieën gemaakt met de resolutie normaal.
- 5 Stel met  het gewenste vergrotings- of verkleiningspercentage in. U kunt kiezen uit de percentages **70%**, **100%** en **140%**.
- 6 Toets het gewenste aantal kopieën in. Het maximaal aantal kopieën is 9.
- 7 Druk op .
- > De Fiore scant eerst het origineel. In het display verschijnt **OPSLAAN**. Vervolgens drukt de Fiore een kopie af.

11 Meer telecommunicatie-apparatuur in huis

11.1 Maximumaantal toestellen

Op het telefoonstopcontact van de buitenlijn kunt u een beperkt aantal toestellen aansluiten. Op de onderkant van de toestellen vindt u een sticker. Op deze sticker staat de aansluitfactor van dat toestel. De Fiore heeft aansluitfactor 1. De aansluitfactoren van de toestellen die op de buitenlijn zijn aangesloten, mogen bij elkaar opgeteld niet hoger zijn dan 5. Dit is het aansluitmaximum van de buitenlijn. Als het aansluitmaximum hoger is dan 5, is het mogelijk dat van een of meer toestellen het belsignaal niet meer functioneert. Dit probleem kunt u oplossen met een huiscentrale van KPN Telecom.

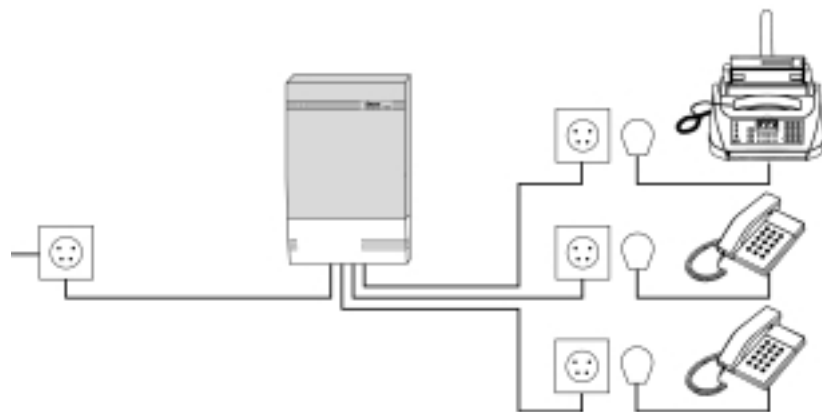
11.2 Huis- of bedrijfscentrale

Soorten centrales

Omdat de Fiore bij het bellen van telefoonnummers gebruik maakt van tonen, kunt u de Fiore alleen aansluiten op huis- en bedrijfscentrales die ook met tonen werken (toonkiezen). U kunt de Fiore niet aansluiten op centrales die met pulsen werken (pulskiezen). Raadpleeg ook de gebruiksaanwijzing van uw huis- of bedrijfscentrale.

Fiore aansluiten

Als u de Fiore wilt aansluiten op een huis- of bedrijfscentrale, moet u de Fiore aansluiten op een van de poorten of aansluitpunten van uw huis- of bedrijfscentrale (zie afbeelding 18). Als u een faxsignaal hoort op een van de telefoons die u op de centrale hebt aangesloten, kunt u het faxbericht doorverbinden naar de poort of het aansluitpunt van de Fiore. Raadpleeg voor het doorverbinden de gebruiksaanwijzing van uw huis- of bedrijfscentrale.



Afbeelding 18: Fiore aansluiten op huis- of bedrijfscentrale.

Als u beschikt over ISDN, kunt u de Fiore aansluiten op een ISDN-centrale of op een ISDN-terminal-adapter. Ook in dat geval moet u de Fiore in plaats van een telefoontoestel aansluiten op een van de poorten of aansluitpunten van uw huis- of bedrijfscentrale. Met ISDN beschikt u over de mogelijkheid om een van uw telefoonnummers alleen te gebruiken voor inkomende faxberichten. Raadpleeg hiervoor de gebruiksaanwijzing van uw huis- of bedrijfscentrale.

Fiore instellen

Ontvangst instellen








De meest geschikte ontvangstinstelling is afhankelijk van het soort centrale dat u gebruikt.

Als u de Fiore hebt aangesloten op een analoge centrale, kunt u de ontvangst instellen op *fax (FAX)* of op *telefoon, fax en antwoord-apparaat (ANTW./FAX)* (zie paragraaf 3.4). Als u kiest voor de instelling *fax (FAX)*, moet u het aantal belsignalen instellen op 4 of 8 (zie paragraaf 3.5).


Als u de Fiore hebt aangesloten op een ISDN-centrale of een ISDN-adapter, moet u de ontvangst van de Fiore instellen op *fax (FAX)* (zie paragraaf 3.4). Wijs het telefoonnummer dat u als faxnummer wilt gebruiken toe aan het aansluitpunt of de poort van de centrale waarop u de Fiore hebt aangesloten.

Nummer voor buitenlijn programmeren

De meeste huis- en bedrijfscentrales werken met een nummer voor de buitenlijn. Dit is het nummer dat u moet intoetsen voordat u het gewenste telefoonnummer kunt bellen. Met de Fiore kunt u het nummer voor de buitenlijn programmeren onder de toets **Extern**. U hoeft dan alleen deze toets en eventueel **Pauze** voor een kiestoonpauze in te drukken voordat u het gewenste telefoonnummer intoetst. In het display verschijnt dan **E**. Het nummer van de buitenlijn is meestal 0. Raadpleeg ook de gebruiksaanwijzing van uw huis- of bedrijfscentrale.

- 1 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **FIORE INSTELLEN**.
- 2 Druk op .
- 3 In het display verschijnt **INST. TELEFOON**.
- 4 Druk op .
- > In het display verschijnt **OPENBARE NET**.
- 5 Blader met  of  naar **PABX**.
- 6 Druk op .
- > In het display verschijnt **TOETS EXTERN**.
- 7 Toets het nummer van de buitenlijn in. Het nummer van de buitenlijn is meestal 0.
- 8 Druk op .
- > In het display verschijnt **ONTV. CODE: AAN**. Het nummer voor de buitenlijn is ingesteld.
- 9 Druk op  om terug te kleren naar de ruststand.

Opmerking

U kunt deze instelling ongedaan maken door de stappen 1 tot en met 4 te herhalen, en bij stap 5 te bladeren naar **OPENBARE NET**. Druk vervolgens op .

Wachtstand en doorverbinden

Voor de functies wachtstand en doorverbinden maakt uw huis- of bedrijfscentrale gebruik van flashsignalen of van aardsignalen. U kunt alleen gebruik maken van deze functies als uw telefoon of fax van dezelfde signalen gebruik maakt als de centrale. Omdat de Fiore gebruik maakt van flashsignalen, functioneert de Fiore alleen in combinatie met een huis- of bedrijfscentrale die ook met flashsignalen werkt. Als uw centrale met aardsignalen werkt, dan kunt u met de Fiore geen gebruik maken van de functies wachtstand en doorverbinden. Als uw huis- of bedrijfscentrale met flashsignalen werkt, kunt u de wachtstand inschakelen en doorverbinden door op **R** te drukken. Raadpleeg ook de gebruiksaanwijzing van uw huis- of bedrijfscentrale. Het flashsignaal van de Fiore staat ingesteld op 100 msec en kan niet worden gewijzigd.

11.3 Extra telefoon

Extra telefoon aansluiten

Op het aansluitpunt **TEL.** aan de achterkant van de Fiore kunt u een extra telefoon aansluiten. Verwijder hiervoor eerst het afdekplaatje van het aansluitpunt.

Fiore instellen op extra telefoon

Als u een extra telefoon hebt aangesloten, kunt u de ontvangst van de Fiore instellen op *telefoon* (**HANDMATIG**), op fax (**FAX**) of op *telefoon, fax en antwoordapparaat* (**ANTW./FAX**).

Faxontvangst inschakelen vanaf extra telefoon

Als u de ontvangst van de Fiore hebt ingesteld op *telefoon* (**HANDMATIG**) of op *fax* (**FAX**) (zie paragraaf 3.4), gaat de extra telefoon ook over bij een inkomend faxbericht. Als u de hoorn opneemt van de extra telefoon en u een faxsignaal hoort, kunt u het faxbericht met behulp van een ontvangstcode doorverbinden naar de Fiore. De extra telefoon moet dan wel een toontoestel zijn: u hoort tonen wanneer u een telefoonnummer intoetst. Als u bij het intoetsen van een telefoonnummer zacht geratel hoort, is de telefoon een pulstoestel. In de standaardinstelling is de ontvangstcode ***7**. U kunt deze code wijzigen.

- > U hebt een telefoongesprek aangenomen op de extra telefoon. U hoort via de hoorn een faxsignaal.
- 1 Toets op de extra telefoon de ontvangstcode in. In de standaardinstelling is de ontvangstcode ***7**.
- 2 Leg de hoorn neer.
- > Het faxbericht wordt ontvangen op de Fiore.

Let op!

Sommige faxen verzenden geen faxsignaal. In dat geval hoort u niets wanneer u de hoorn opneemt. Schakel dan ook de Fiore in zoals hierboven beschreven.

Ontvangstcode wijzigen

- 1 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **FIORE INSTELLEN**.
- 2 Druk op **◀▶** totdat in het display verschijnt **ONTV. CODE: AAN**.
- 3 Druk op **◀▶**.
- > In het display verschijnt **TOETS CODE/CODE(0/9,*)**.
- 4 Toets de gewenste ontvangstcode in. De ontvangstcode begint altijd met het teken *****. U kunt zelf bepalen welk cijfer (**0-9**) of welk teken (*****) op de tweede positie van de code moet komen.
- 5 Druk op **◀▶**.
- > In het display verschijnt **BELSIGNAAL: AAN**. De ontvangstcode is ingesteld.
- 6 Druk op **Ⓢ** om terug te keren naar de ruststand.

11.4 Antwoordapparaat

Antwoordapparaat aansluiten

Als u de Fiore wilt gebruiken in combinatie met een antwoordapparaat, kunt u het antwoordapparaat aansluiten op het aansluitpunt **TEL** aan de achterkant van het toestel. Verwijder hiervoor eerst het afdekkplaatje van het aansluitpunt.

Fiore en antwoordapparaat instellen

Stel de ontvangst van de Fiore in op *telefoon, fax en antwoordapparaat (ANTW./FAX)* (zie paragraaf 3.4). In deze ontvangstinstelling worden inkomende gesprekken na 5 belsignalen aangenomen door de fax. Om die reden moet uw antwoordapparaat zijn ingesteld op minder dan 5 belsignalen. Op die manier worden inkomende gesprekken aangenomen door het antwoordapparaat.

Als uw antwoordapparaat gedurende een bepaalde periode geen geluiden opneemt, wordt de verbinding verbroken. Dit wordt de stille periode genoemd. Ook de Fiore heeft een stille periode. Als de stille periode van het antwoordapparaat korter duurt dan de stille periode van de Fiore, kunt u geen faxberichten ontvangen. In de standaardinstelling duurt de stille periode van het antwoordapparaat 6 seconden.

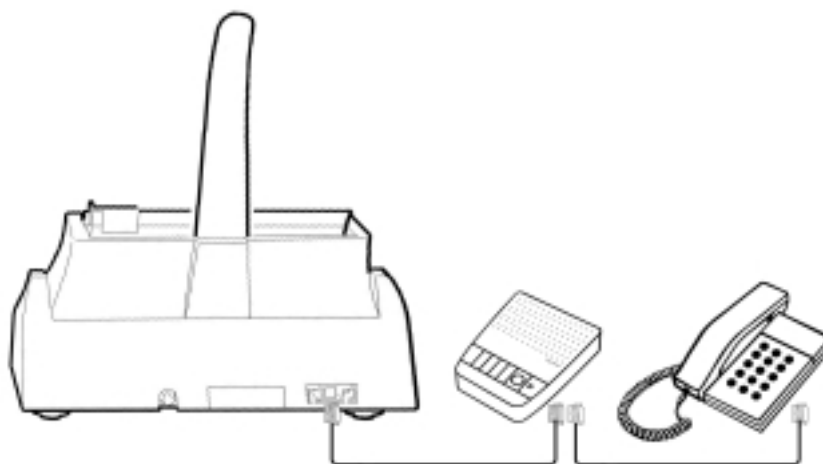
Antwoordapparaat en extra telefoon

Als u naast een extra telefoon ook een antwoordapparaat wilt gebruiken, kunt u beide toestellen aansluiten op het aansluitpunt **TEL**. Sluit eerst het antwoordapparaat aan op de fax en sluit vervolgens de extra telefoon aan op het antwoordapparaat (zie afbeelding 19). Als dit met uw antwoordapparaat niet mogelijk is, kunt u de telefoon parallel met de Fiore aansluiten (zie pagina 54). In beide gevallen wordt de meldtekst van het antwoordapparaat afgebroken wanneer u de hoorn opneemt van de extra telefoon. U kunt de beller dan alsnog te woord staan.

Als uw antwoordapparaat niet beschikt over een uitgang voor een telefoon, kunt u de telefoon parallel met de Fiore aansluiten. Dit betekent dat de Fiore en de andere telefoon op hetzelfde telefoonstopcontact zijn aangesloten. U kunt een telefoon parallel aansluiten met behulp van een zogenaamde verloopstekker. Deze stekker kunt u aanschaffen bij Primafoon en Business Center of bestellen per fax (zie pagina 63).

Opmerking

Raadpleeg voor meer informatie over het gebruik van een extra telefoon paragraaf 11.3.



Afbeelding 19: Antwoordapparaat en extra telefoon aansluiten op Fiore.

11.5 Personal computer en Fiore als printer

U kunt de Fiore gebruiken in combinatie met uw personal computer. Op die manier kunt u de Fiore gebruiken als kleurenprinter en als zwart-witscanner. Om de Fiore aan te sluiten op uw personal computer hebt u de printerkabel en de software uit de verpakking nodig. In de meegeleverde handleiding Linkfax 10 Plus staat hoe u de software kunt installeren. De handleiding voor het gebruik van Linkfax 10 Plus staat op de meegeleverde cd-rom. Zodra u de software van de cd-rom hebt geïnstalleerd, kunt u deze handleiding via uw pc raadplegen.

12 Onderhoud

12.1 Testpagina afdrukken

Als de kwaliteit van uw afdrukken onvoldoende is, kunt u een testpagina afdrukken (zie afbeelding 8 op pagina 15). Op deze pagina staan een schaalverdeling, 2 zwarte vlakken en een groot aantal lettertekens, zodat u de afdrukkwaliteit kunt controleren.

- 1 Druk op **F** totdat in het display verschijnt **ONDERH. PRINTER**.
- 2 Druk op .
- > In het display verschijnt **NW. CARTRIDGE: AAN**.
- 3 Druk op .
- > In het display verschijnt **AFDRUKTEST: AAN**.
De testpagina wordt afgedrukt. Vervolgens verschijnt in het display **BEKIJK AFDRUK/1=OK 0=HERHAAL**.
- 4 Controleer de kwaliteit van de afdruk. De kwaliteit is goed als de lijn van de schaalverdeling niet of nauwelijks onderbroken is en als de 2 vierkante vlakken zwart zijn.
- 5 U hebt 2 mogelijkheden:
 - Toets code **1** in als de kwaliteit goed is. In het display zullen dan de datum en de tijd verschijnen.
 - Toets code **0** in als de kwaliteit onvoldoende is. De fax zal dan opnieuw de contacten reinigen en een testpagina afdrukken. Als de kwaliteit van de tweede testpagina ook onvoldoende is, kunt u de procedure nog een keer herhalen. Raadpleeg paragraaf 13.1 als de kwaliteit onvoldoende blijft.

12.2 Fax schoonmaken

U kunt de Fiore schoonmaken met een enigszins vochtige of antistatische doek. Gebruik geen wrijfwas of andere chemische middelen, omdat die het materiaal kunnen aantasten.

12.3 Inktcartridge schoonmaken

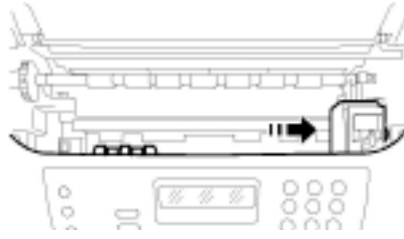
Op de inktcartridge zitten twee spuitmonden en een aantal elektronische contacten. Als een van deze onderdelen vuil is, kan het gebeuren dat de kwaliteit van uw afdrukken onvoldoende is of dat in het display verschijnt **BEKIJK PRINTKOP**. U kunt de inktcartridge schoonmaken met een droog wattenstaafje. Zie voor het plaatsen en verwijderen van de inktcartridge paragraaf 2.3.

12.4 Reinigingsblok schoonmaken

In het binnenwerk van de fax zit een reinigingsblok. Dit maakt automatisch de contacten en de spuitmonden van de inktcartridge schoon. Als de kwaliteit van uw afdrukken onvoldoende is, is het mogelijk dat het reinigingsblok vuil is. U kunt het lint schoonmaken met een droog wattenstaafje.

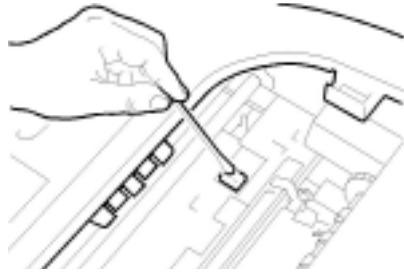
- 1 Trek de elektriciteitsstekker van de fax uit het stopcontact.
- > De datum en de tijd verdwijnen uit het display.
- 2 Open de klep van het binnenwerk van de fax door uw vinger in de uitsparing te plaatsen (zie afbeelding 4 op pagina 13). U hoeft de hoorn niet op te nemen.

- 3 Beweeg de cartridgehouder voorzichtig naar rechts (zie afbeelding 20).



Afbeelding 20: Cartridgehouder naar rechts verplaatsen.

- 4 Maak het grijze reinigingsblok schoon met een droog wattenstaafje (zie afbeelding 21).



Afbeelding 21: Reinigingsblok schoonmaken.

- 5 Sluit de klep van de fax.
- 6 Steek de elektriciteitsstekker in het stopcontact.
- > Als u gebruik maakt van een zwarte-inktcartridge, verschijnen in het display de datum en de tijd.

12.5 Optische scanner schoonmaken

In het binnenwerk van de fax zit een optische scanner. Als uw documenten niet goed worden gescand, is het mogelijk dat de scanner vuil is. U kunt dit controleren door een lege pagina te kopiëren. Als de kopie verticale lijnen bevat, kunt u de scanner schoonmaken met een zachte doek die bevochtigd is met een glasreinigingsmiddel.

Let op!

Spuit het glasreinigingsmiddel nooit direct op de optische scanner!

- 1 Trek de elektriciteitsstekker van de fax uit het stopcontact.
- > De datum en de tijd verdwijnen uit het display.
- 2 Open de klep van het binnenwerk van de fax door uw vinger in de uitsparing te plaatsen (zie afbeelding 4 op pagina 13). U hoeft de hoorn niet op te nemen.
- 3 Beweeg de cartridgehouder helemaal naar links (zie afbeelding 22).



Afbeelding 22: Cartridgehouder naar links verplaatsen.

- 4 Duw met uw linkerhand de cartridgehouder tegen de zijkant en kantel met uw rechterhand het scherm van de scanner (zie afbeelding 23). Dit is het lange metalen vlak dat onder de baan van de inktcartridge ligt. Aan de rechterkant van het scherm zit een metalen hendel.



Afbeelding 23: Scherm van de scanner kantelen.

- 5 Houd het scherm omhoog en maak het schoon met een zachte doek die u bevochtigd hebt met glasreinigingsmiddel (zie afbeelding 24). Spuit het glasreinigingsmiddel nooit direct op de optische scanner!



Afbeelding 24: Scherm van de scanner schoonmaken.

- 6 Droog het scherm zorgvuldig af.
- 7 Sluit de klep van de fax.
- 8 Steek de elektriciteitsstekker in het stopcontact.
- > Als u gebruik maakt van een zwarte-inktcartridge, verschijnen in het display de datum en de tijd.

13 Tips bij problemen

Foutmeldingen

Mochten in het gebruik van de Fiore problemen optreden, dan kunt u deze meestal zelf oplossen. In de meeste gevallen geeft de Fiore een foutmelding, hetzij in de vorm van een displaytekst, hetzij in de vorm van een displaycode. In paragraaf 13.2 vindt u mogelijke foutmeldingen met de bijbehorende oplossingen. Als de Fiore geen foutmelding geeft, kunt u paragraaf 13.1 raadplegen. In alle gevallen is het verstandig om eerst te controleren of de handelingen voor het gebruiksklaar maken van de Fiore correct zijn uitgevoerd.



13.1 Problemen oplossen

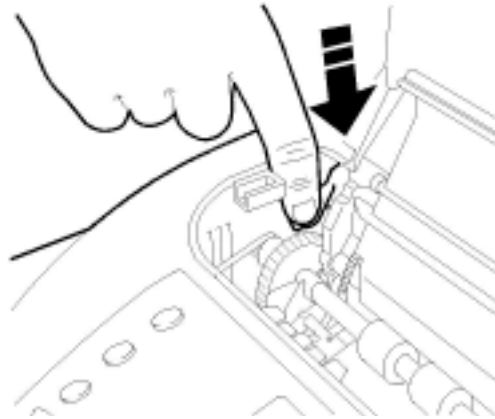
Problemen, mogelijke oorzaken en oplossingen

Probleem	U hebt de inktcartridge in de fax geplaatst, maar in het display staat PLAATS CARTRIDGE.
Oorzaak (1)	De inktcartridge is niet juist geplaatst.
Oplossing (1)	Verwijder de inktcartridge (zie paragraaf 2.3). Plaats de inktcartridge vervolgens terug in de cartridgehouder en druk de kop wat steviger aan (zie paragraaf 2.3).
Oorzaak (2)	De contacten of de spuitmonden van de inktcartridge zijn vuil.
Oplossing (2)	Maak de contacten en de spuitmonden schoon (zie paragraaf 12.3).
<hr/>	
Probleem	De afdrukkwaliteit van de testpagina is onvoldoende.
Oorzaak (1)	U gebruikt een papiersoort die de afdrukkwaliteit nadelig beïnvloedt.
Oplossing (1)	Gebruik een andere papiersoort.
Oorzaak (2)	De inktcartridge is niet juist geplaatst.
Oplossing (2)	Verwijder de inktcartridge (zie paragraaf 2.3). Plaats de inktcartridge vervolgens terug in de cartridgehouder en druk de kop wat steviger aan (zie paragraaf 2.3).
Oorzaak (3)	Het reinigingsblok van de fax is vuil.
Oplossing (3)	Maak het reinigingsblok schoon (zie paragraaf 12.4).
Oorzaak (4)	De contacten of de spuitmonden van de inktcartridge zijn vuil.
Oplossing (4)	Maak de contacten en de spuitmonden schoon (zie paragraaf 12.3).
<hr/>	
Probleem	U kunt de ontvangst niet instellen: als u op  drukt, hoort u een toonsignaal.
Oorzaak	In de documenthouder is een document geplaatst.
Oplossing	Neem het document uit de documenthouder en probeer het opnieuw.
<hr/>	
Probleem	U ontvangt regelmatig faxberichten die niet op één pagina passen.
Oorzaak (1)	U gebruikt een afwijkend papierformaat.
Oplossing (1)	Gebruik papier van het formaat A4 en stel de fax in op A4 (zie paragraaf 3.10).
Oorzaak (2)	Het verkleiningspercentage is te hoog voor het papierformaat dat u gebruikt.
Oplossing (2)	Wijzig het verkleiningspercentage (zie paragraaf 4.10).
<hr/>	
Probleem	U ontvangt regelmatig een lege pagina.
Oorzaak	De marge aan de onderkant van het faxbericht wordt automatisch op de volgende pagina afgedrukt.
Oplossing (1)	Wijzig het verkleiningspercentage (zie paragraaf 4.10).
Oplossing (2)	Schakel de tekstoverloop uit (zie paragraaf 4.11).
<hr/>	
Probleem	U hoort geen kiestoon.
Oorzaak	De Fiore is niet goed aangesloten. Controleer of het toestelaansluitsnoer goed is aangesloten (zie paragraaf 2.1).

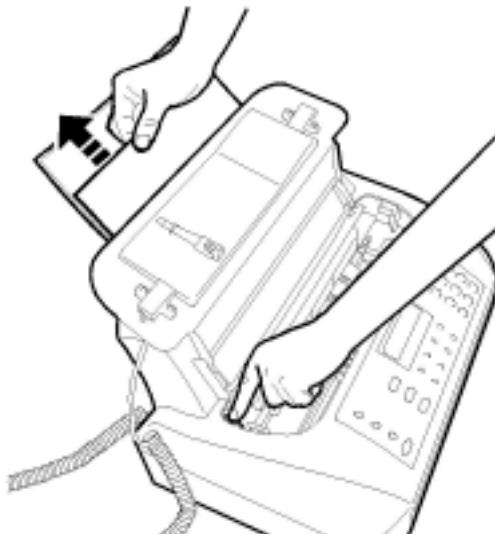
13.2 Foutmeldingen in display

Melding in display, betekenis en oplossing

Probleem	In het display verschijnt PAPIER PROBLEEM .
Betekenis	Het document of het afdrukpapier is vastgelopen.
Oplossing (1)	Druk op  .
Oplossing (2)	Druk op  , verwijder vervolgens de overige documenten of het overige afdrukpapier uit de papierinvoer en open dan de klep van het binnenwerk van de fax (zie afbeelding 4 op pagina 13). Druk vervolgens de groene hendel aan de linkerkant van het binnenwerk naar beneden (zie afbeelding 25 en afbeelding 26) en verwijder het vastgelopen papier (zie afbeelding 27).



Afbeelding 25: Vastgelopen papier verwijderen (1).



Afbeelding 26: Vastgelopen papier verwijderen (2).



Afbeelding 27: Vastgelopen papier verwijderen (3).

Melding in display, betekenis en oplossing

Melding in display	AFDRUKPAPIER ?
Betekenis	Het afdrukpapier is op.
Oplossing	Plaats nieuw afdrukpapier volgens de instructies in paragraaf 2.2.
Melding in display	AFROEP ZENDEN
Betekenis	Op het ingestelde tijdstip wordt het faxbericht opgevraagd bij de Fiore.
Melding in display	AFR. ONTV.
Betekenis	Op het ingestelde tijdstip wordt het faxbericht opgevraagd bij een andere fax.
Melding in display	BELSIGNAAL UIT
Betekenis	Het belsignaal is uitgeschakeld.
Melding in display	DEKSEL OPEN
Betekenis	De klep van het binnenwerk van de Fiore is geopend.
Melding in display	DOCUMENT CONTR.
Betekenis	Het afdrukpapier wordt niet goed ingevoerd.
Oplossing	Plaats het afdrukpapier opnieuw volgens de instructies in paragraaf 2.2.
Melding in display	FOUT CODE:
Betekenis	Is zichtbaar tijdens gebruik van de toets  . Geeft informatie over het laatstgekozen nummer.
Oplossing	Zie paragraaf 13.3 voor de betekenis van de foutcode.
Melding in display	FOUT CODE 06
Betekenis	Is zichtbaar als de toets  is ingedrukt. Het laatstgekozen nummer was bezet.
Oplossing	Probeer het later opnieuw.
Melding in display	GEEN INKT MEER
Betekenis	De inktcartridge is leeg.
Oplossing	Verwijder de inktcartridge en plaats een nieuwe inktcartridge volgens de instructies in paragraaf 2.3.
Melding in display	GEHEUGEN VOL
Betekenis	Tijdens het opslaan van een document is het geheugen vol geraakt. U kunt geen faxberichten meer ontvangen.
Oplossing	Maar geheugenruimte vrij door de opgeslagen faxberichten af te drukken of te verzenden.
Melding in display	HANDM. INVOER
Betekenis	Is zichtbaar als u de Fiore gebruikt in combinatie met uw computer. Betekent dat er ander afdrukpapier is geselecteerd.
Melding in display	HERHALING
Betekenis	Het laatstgekozen nummer wordt herhaald.
Melding in display	HERH. AFR
Betekenis	Tijdens de opvraagopdracht wordt het laatstgekozen nummer herhaald.
Melding in display	KLEUREN CARTRIDGE
Betekenis	Er is een kleureninkcartridge geplaatst.
Melding in display	KOPIE ONDERBR.
Betekenis	Het kopiëren is onderbroken of er is een papierfout opgetreden.
Oplossing	Kopieer het document eventueel opnieuw volgens de instructies in hoofdstuk 10.
Melding in display	O AFR FOUT
Betekenis	Er is een fout opgetreden tijdens het opvragen van een faxbericht.
Oplossing	Neem contact op met de ontvanger.
Melding in display	ONTVANGST FOUT
Betekenis	Er is een fout opgetreden tijdens de ontvangst van een faxbericht.
Oplossing	Zie het enkelvoudig journaal en paragraaf 13.3 voor de betekenis van de foutcode.

Melding in display	OPDR. ONMOGELIJK
Betekenis	Verkeerde invoer, bijvoorbeeld een onjuiste datum 32/01/00.
Oplossing	Voer de gegevens correct in.
Melding in display	PAPIER INVOEREN DRUK OP START
Betekenis	Is zichtbaar als u de Fiore gebruikt in combinatie met uw computer. Betekent dat het afdrukpapier op is.
Oplossing	Plaats nieuw afdrukpapier volgens de instructies in paragraaf 2.2.
Melding in display	SYSTEEM FOUT
Betekenis	Er is een systeemfout opgetreden.
Oplossing	Trek de elektriciteitsstekker uit het stopcontact en steek deze vervolgens weer in het stopcontact. Ga terug naar het verkooppunt als de melding nog steeds in het display staat.
Melding in display	VERWIJDER DOC.
Betekenis	Het afdrukpapier wordt niet goed uitgevoerd.
Oplossing	Verwijder het afdrukpapier volgens de instructies op pagina 59.
Melding in display	VERV. CARTRIDGE
Betekenis	Er is geen inktcartridge geplaatst.
Oplossing	Plaats een nieuwe inktcartridge volgens de instructies in paragraaf 2.3.
Melding in display	VERZEND FOUT
Betekenis	Er is een fout opgetreden tijdens de verzending van een faxbericht.
Oplossing	Zie het enkelvoudig journaal en paragraaf 13.3 voor de betekenis van de foutcode.
Melding in display	VERZ OM
Betekenis	Geeft informatie over het tijdstip voor verzenden op later tijdstip.
Melding in display	Z AFR FOUT
Betekenis	Er is een fout opgetreden tijdens het laten opvragen van een faxbericht.
Oplossing	Neem contact op met de ontvanger.
Melding in display	ZENDEN BEZIG
Betekenis	Is zichtbaar als u tijdens het verzenden van faxbericht een instelling van de Fiore wilt wijzigen.
Oplossing	Wacht met het wijzigen van de instelling totdat het faxbericht is verzonden.
Melding in display	ZENDEN UIT GEH.
Betekenis	Er wordt een faxbericht verzonden vanuit het geheugen.

13.3 Foutcodes in journalen

Foutcode, betekenis en oplossing

Foutcode	Status OK
Betekenis	Verzending / ontvangst is OK.
Foutcode	Status 01
Betekenis	De documentinvoer bevat geen document.
Oplossing	Plaats het document dat u wilt verzenden in de documentinvoer (zie paragraaf 5.1).
Foutcode	Status 02
Betekenis	Er is geen kiestoon.
Oplossing	Controleer of het toestelaansluitsnoer correct is aangesloten op het aansluitpunt LINE van de Fiore en of de telefoonstekker in het telefoonstopcontact zit (zie paragraaf 2.1).
Foutcode	Status 03
Betekenis	De ontvanger antwoordt niet.
Oplossing	Neem contact op met de ontvanger.
Foutcode	Status 04
Betekenis	Tijdens het verzenden van een faxbericht is een fout opgetreden.
Oplossing	Verzend het faxbericht opnieuw.

Foutcode	Status 05
Betekenis	Tijdens het verzenden van een faxbericht is een fout opgetreden.
Oplossing	Verzend het faxbericht opnieuw.
Foutcode	Status 06
Betekenis	Het nummer is in gesprek (bezet).
Oplossing	Probeer het later opnieuw.
Foutcode	Status 07
Betekenis	Het document is te lang.
Oplossing	Controleer of het document voldoet aan de eisen in paragraaf 5.1. Voer het document opnieuw in.
Foutcode	Status 08
Betekenis	Er is een fout opgetreden tijdens het scannen van het document.
Oplossing	Scan het document opnieuw. Raadpleeg hiervoor de handleiding Linkfax 10 Plus.
Foutcode	Status 09
Betekenis	De toets  is ingedrukt.
Foutcode	Status 10
Betekenis	Tijdens de ontvangst van een faxbericht is een fout opgetreden.
Oplossing	Neem contact op met de verzender van het faxbericht.
Foutcode	Status 11
Betekenis	Tijdens de ontvangst van een faxbericht is het geheugen vol geraakt.
Oplossing	Maar geheugenruimte vrij door de opgeslagen faxberichten af te drukken.
Foutcode	Status 12
Betekenis	Niet van toepassing.
Foutcode	Status 13
Betekenis	Tijdens het (laten) opvragen van een faxbericht is een fout opgetreden.
Oplossing	Neemt contact op met de ontvanger en laat het document opnieuw opvragen.
Foutcode	Status 16
Betekenis	De stroom is uitgevallen.
Oplossing	Controleer of de stroom is ingeschakeld.

13.4 Storingen melden

Als u het probleem nog steeds niet kunt verhelpen, kunt u de Internetsite van de GebruikService van KPN Telecom raadplegen. Het adres is: *www.kpn.com*, trefwoord *gebruikservice*.

U kunt de GebruikService ook bereiken via telefoonnummer 0900-8642 (niet gratis).

U kunt ook met het toestel en de bijbehorende onderdelen naar het verkooppunt gaan. Neem het ingevulde garantiebewijs en de aankoopbon mee als het toestel nog onder de garantie valt.

Als u door een storing op de buitenlijn niet kunt bellen of gebeld kunt worden, kunt u via een andere telefoonaansluiting bellen met 0800-0407 (gratis) of naar Primafoon of Business Center gaan.

Extra accessoires

Bij Primafoon, Business Center en de officiële KPN Telecom-faxdealer kunt u extra accessoires verkrijgen voor de Fiore. Het is verstandig om in combinatie met de Fiore alleen accessoires te gebruiken die u hebt aangeschaft bij de bovenstaande verkooppunten. Accessoires van andere leveranciers kunnen de Fiore beschadigen.

Verkrijgbare artikelen

- Kleureninktcartridge (90-6446).
- Zwarte-inktcartridge (90-6234).
- Gewoon kopieerpapier.
- Plastic documenthouder (90-7781).
- Materiaal voor het parallel aansluiten van telefoons.

Bestellen

U kunt de bovenstaande artikelen ook bestellen bij Primafoon, telefoonnummer 0800-1515 (gratis) of faxnummer 0800-0226386 (gratis). Als u bestelt per fax, moet u behalve het aantal exemplaren ook het incasso- en verzendadres vermelden. Via de bovenstaande fax- en telefoonnummers kunt u vrijblijvend een prijsopgave aanvragen.

Technische gegevens

Algemeen

Aansluitfactor	1
Afmetingen (l x b x h)	234 x 359 x 180 mm
Codeermethode	MMR
Compatibiliteit	ITU
Flashtijd	100 msec
Frequentie	50-60 Hz
Gewicht	4,7 kg
Kiesmethode	Toonkiezen
Nummergeheugen	<ul style="list-style-type: none">– 10 snelkiestoetsen– 32 verkort-kiestoetsen (01 – 32)– Namen, telefoonnummers en fax-nummers– Maximaal 52 tekens per nummer– Maximaal 16 tekens per naam
Nummerherhaling	Maximaal 52 tekens
NummerWeergave	Niet mogelijk
Opgenomen vermogen	Stand-by 7 Watt
Omgevingstemperatuur	<ul style="list-style-type: none">– In werking 5 – 35 °C– In ruststand en in opslag 0 – 45 °C– Tijdens transport –15 – 45 °C
Spanning en stroom	220-240 V, 0,2 A
Toelatingsnummer	CE 0197

Kopiëren

Contrast	Normaal, licht, donker
Resolutie	Normaal, foto
Vergroten en verkleinen	140 %, 70 %

Ontvangen

Afdrukmethode	Inktjet
Afdrukpapier	<ul style="list-style-type: none">– A4 (210 x 297 mm)– US Letter (216 x 279 mm)– US Legal (216 x 356 mm)
Afdrukpapierinvoer	Maximaal 70 vel van 80 gr/m ²
Afdrukpapiersoorten	<ul style="list-style-type: none">– Speciaal afdrukpapier, aan te schaffen bij KPN Telecom– Standaardkopieerpapier
Beveiliging document-geheugen	Nee
Capaciteit geheugen	21 pagina's
Geheugenontvangst	Mogelijk
Ontvangen (polling)	Mogelijk

Personal computer

- Minimum systeemeisen
- VGA-monitor of hoger
 - Windows 3.1x: 80486 of hoger
8 MB RAM of hoger
 - Windows 95: 80486 - 66MHz of hoger
16 MB RAM of hoger
 - Windows 98: Intel Pentium 133 MHz
of hoger
16 MB RAM of hoger

Printen











- Capaciteit inktcartridge
- Zwart: 450 afdrukken
 - Kleuren: 180 afdrukken bij 5 %
dekking van elke kleur
- Resolutie
- Snelheid
- 300 x 300 dpi en 600 x 300 dpi
 - Zwarte-inkcartridge: 3 pagina's per
minuut
 - Kleureninkcartridge: 0,8 pagina's per
minuut

Verzenden

- Contrast
- Documenten
- Documentinvoer
- Foto
- Resolutie
- Scanbreedte
- Scanmethode
- Uitgesteld verzenden
- Zenden (polling)
- Zendsnelheid
- Automatisch
- Minimale afmeting 148 mm x 216 mm
 - Maximale afmeting 216 x 600 mm
 - Minimaal gewicht 60 gr/m²
 - Maximaal gewicht 160 gr/m²
 - Maximaal 10 vel van 80 gr/m²
 - Maximaal 1 vel van meer dan 80 gr/m²
- 64 grijsgradaties
- Normaal, fijn, foto
- 208 mm
- CIS
- Mogelijk
- Mogelijk
- 14400, 12000, 96000, 7200, 4800 of 2400
bps

Menu bedienen

De meeste functies van de Fiore moeten worden ingesteld via het menu. U kunt de gewenste functie selecteren door te bladeren door het menu. Tijdens het bladeren door het menu kunt u in het display van de Fiore zien welke toetsen u op dat moment kunt gebruiken (zie het overzicht hieronder). Als u 2 minuten lang geen enkele toets hebt ingedrukt, keert de Fiore automatisch terug naar de ruststand.

Toets	Display	Effect
F	F	Toegang tot het menu.
F of 		Naar het volgende menu, naar de volgende menuoptie of naar de onderliggende of volgende functie.
		Menu bevestigen: naar de onderliggende menuopties of naar de onderliggende functie.
		Wissen van alle tekens in het display.
 en 	 en 	Naar de volgende functie, naar de gewenste positie in het display.
		Terug naar de ruststand.

ZENDEN UIT GEH.	INST. TIJD FAX NUMMER INTELL. WISSEN AFDR. INSTEL PARAM. WIJZIGEN
JOURNALEN	ENKELV. JOURNAAL MEERV. ZND. JOURN GROOT JOURNAAL TERUG NAAR MENU
ONDERH. PRINTER	NW CARTRIDGE
UITGESTELD ZND.	INST. TIJD FAX NUMMER PARAM. WIJZIGEN INTELL. WISSEN
FAX INSTELLINGEN	DATUM / TIJD PARAMETERS INSTELLEN PRINT. SNELKIEZEN VK KIEZEN AFDRUKKEN
AFROEP ONTVANGEN	INST. TIJD FAX NUMMER PARAM. WIJZIGEN INTELL. WISSEN
AFROEP ZENDEN	AFROEP ZENDEN
FIORE INSTELLEN	INST. TELEFOON TAALKEUZE INSTELLEN NAAM INSTELLEN NUMMER DIAGNOSE AFDRUKKEN SERVICE PARAM.

Afbeelding 28: Overzicht menu.

Testdocument

Een groot aantal capaciteitsgegevens van de Fiore is bepaald aan de hand van het onderstaande testdocument. Dit testdocument is verkleind: de ware grootte is A4. Alle leveranciers van faxen gebruiken ditzelfde voorbeeld om de capaciteit van hun faxen te meten, bijvoorbeeld zendtijden, afdruktijden, scantijden en geheugen- en afdrukcapaciteit. Als u regelmatig documenten afdrukt of opslaat die gedetailleerder zijn dan dit testdocument of die foto's bevatten, kunnen de capaciteitgegevens verschillen met de gegevens die genoemd zijn in de technische gegevens (zie pagina 64).

THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (94513) 51617 · TELEX 123456

Our Ref. 350/ PJC/EAC

4th April, 1984

Dr. P.N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,



P. J. CROSS
Group Leader - Facsimile Researche

Telediensten van KPN Telecom

Direct doorschakelen

Met *21* kunt u inkomende gesprekken automatisch laten doorschakelen naar een ander telefoonnummer. Als iemand vervolgens uw telefoonnummer belt, gaat niet uw telefoon over, maar de telefoon waarnaar u hebt doorgeschakeld. Op deze manier bent u ook bereikbaar wanneer u zich op een ander adres bevindt. U kunt doorschakelen uitschakelen met #21#.

Als u de Fiore doorschakelt naar een telefoon, kunt u tijdens uw afwezigheid geen faxberichten meer ontvangen. Als u de Fiore doorschakelt naar een andere fax, kunt u op de andere fax zowel telefoongesprekken als faxberichten ontvangen.

*Direct doorschakelen inschakelen: *21* intoetsen, gewenste telefoonnummer intoetsen, op # drukken.*

Direct doorschakelen uitschakelen: #21# intoetsen.

Doorschakelen bij geen gehoor

Met *61* kunt u inkomende gesprekken automatisch laten doorschakelen naar een ander telefoonnummer. De inkomende gesprekken worden alleen doorgeschakeld wanneer u de telefoon niet opneemt. Als iemand uw telefoonnummer belt en u de hoorn niet binnen 4 à 5 belsignalen opneemt, gaat de telefoon over waarnaar u hebt doorgeschakeld. Op deze manier kunnen bellers altijd iemand bereiken. U kunt doorschakelen bij geen gehoor uitschakelen met #61#.

Als u de Fiore doorschakelt naar een telefoon, kunt u tijdens uw afwezigheid geen faxberichten meer ontvangen. Als u de Fiore doorschakelt naar een andere fax, kunt u op de andere fax zowel telefoongesprekken als faxberichten ontvangen.

*Doorschakelen bij geen gehoor inschakelen: *61* intoetsen, gewenste telefoonnummer intoetsen, op # drukken.*

Doorschakelen bij geen gehoor uitschakelen: #61# intoetsen.

FaxCare®

Als u regelmatig één faxbericht naar een groot aantal ontvangers verzendt, kan een abonnement op FaxCare u veel tijd en geld besparen. Met FaxCare kunt u de faxnummers van een groep geadresseerden programmeren. Deze groep krijgt dan een code toegewezen. Als u aan de betreffende groep een faxbericht wilt verzenden, hoeft u alleen het faxbericht naar FaxCare te verzenden en de code van de groep in te toetsen. Vervolgens verzendt FaxCare het faxbericht aan alle personen van wie het faxnummer in de betreffende groep staat. U kunt zelf het tijdstip programmeren waarop het bericht verzonden moet worden. FaxCare garandeert de aankomst van het bericht en geeft korting op bestemmingen buiten Europa. De Fiore blijft gedurende het verzenden bereikbaar voor inkomende faxberichten.

FaxCare aanvragen: 0800-0403 bellen (gratis).

FaxMail®

Als u een gratis abonnement op FaxMail hebt, kunt u faxberichten ontvangen waar en wanneer u maar wilt. Uw faxberichten worden automatisch opgeslagen in een persoonlijke FaxMailbox in het tele-

foonnet van KPN Telecom. Op het moment dat het u uitkomt, kunt u de opgeslagen faxberichten afdrukken, waar ter wereld u zich ook bevindt. Hiervoor hoeft u alleen uw persoonlijke 0842-faxnummer aan potentiële bellers te geven en uw faxnummer door te schakelen naar uw FaxMailbox (zie ook hieronder, bij Direct doorschakelen). De FaxMailbox is beveiligd met een speciale pincode. U kunt de berichten in uw FaxMailbox laten afdrukken op elke fax en op elke personal computer met faxmodem en -software. De faxberichten in uw FaxMailbox blijven 3 weken bewaard.

FaxMail aanvragen: 0800-0402 bellen (gratis).

NaamBellen

Met NaamBellen kunt u bepaalde bedrijven en instellingen 'bellen met letters'; een groot gedeelte van een telefoonnummer wordt vervangen door een woord, bijvoorbeeld 0800-PRIMAFOON.

Toets 2 tot en met 9 op uw telefoon staan voor verschillende letters uit het alfabet. Op deze manier hoeft u alleen de naam van het bedrijf te onthouden. NaamBellen werkt vanaf elke telefoon die is ingesteld op toonkiezen. NaamBellen werkt alleen als een bedrijf zich daarvoor heeft aangemeld en als het telefoonnummer begint met 0800, 0900, 0906 of 0909.

*Informatie over NaamBellen: www.kpn.com, trefwoord *naambellen**

NummerWeergave

Als u een abonnement hebt op NummerWeergave, kunt u zien door wie u wordt gebeld voordat u de hoorn opneemt. Het telefoonnummer van de beller verschijnt in het display van uw telefoon, zodat u zelf kunt bepalen of u het gesprek wilt aannemen. Met de Fiore kunt u geen gebruik maken van NummerWeergave.

NummerWeergave aanvragen: 0800-0429 bellen (gratis).

TeleGeheugen

Met TeleGeheugen kunt u een bericht inspreken voor uzelf. Op het tijdstip dat u zelf hebt ingesteld, wordt u gebeld met uw eigen bericht. Op deze manier kunt u nooit meer iets vergeten.

Met de Fiore kunt u alleen van TeleGeheugen gebruik maken als u de ontvangst van de Fiore instelt op telefoon. In de andere ontvangstinstellingen gaat een deel van het bericht verloren terwijl de Fiore vaststelt om wat voor oproep het gaat.

TeleGeheugen inschakelen: 0900-9366 bellen (niet gratis).

TeleBericht

Met TeleBericht kunt u een bericht inspreken voor een tot 11 personen. Op deze manier hoeft u nooit meer 11 personen apart te bellen met hetzelfde bericht en kunt u ook een bericht voor iemand achterlaten die niet thuis is.

Met de Fiore kunt u alleen van TeleBericht gebruik maken als u de ontvangst van de Fiore instelt op telefoon. In de andere ontvangstinstellingen gaat een deel van het bericht verloren terwijl de Fiore vaststelt om wat voor oproep het gaat.

TeleBericht inschakelen: 0900-9303 bellen (niet gratis).

TeleWekker

0900-9266 (niet gratis)

Met TeleWekker kunt u uzelf laten wekken door de telefoon op het tijdstip dat u zelf hebt ingesteld. Op deze manier kunt u zich nooit meer verslapen.

Met de Fiore kunt u alleen van TeleWekker gebruik maken als u de ontvangst van de Fiore instelt op telefoon. In de andere ontvangstinstellingen gaat een deel van het bericht verloren terwijl de Fiore vaststelt om wat voor oproep het gaat.

TeleWekker inschakelen: 0900-9266 bellen (niet gratis).

VoiceMail

VoiceMail is een antwoordapparaat in het telefoonnet van KPN Telecom. Als u uw VoiceMail hebt ingeschakeld, kunnen bellers tijdens uw afwezigheid een bericht inspreken. U kunt deze berichten beluisteren door VoiceMail te bellen. Met VoiceMail weet u altijd door wie u gebeld bent tijdens uw afwezigheid.

VoiceMail aanvragen: 0842-333 bellen (gratis).

WisselGesprek

Als u een abonnement hebt op WisselGesprek, kunt u tijdens een telefoongesprek een tweede telefoontje aannemen. U kunt net zo vaak wisselen tussen 2 gesprekspartners als u zelf wilt. Met WisselGesprek bent u dus ook bereikbaar wanneer u in gesprek bent.

Het is niet verstandig om WisselGesprek te gebruiken in combinatie met de Fiore. De toonsignalen van WisselGesprek kunnen de faxberichten die u via de Fiore verzendt en ontvangt, verminken. Om deze reden is het verstandig om WisselGesprek tijdelijk te blokkeren wanneer u een faxbericht gaat verzenden. Bij het ontvangen van faxberichten kunt u WisselGesprek niet blokkeren. Deze berichten kunnen dus door WisselGesprek worden verminkt. Raadpleeg voor het blokkeren van WisselGesprek de gebruiksaanwijzing van WisselGesprek.

WisselGesprek aanvragen: 0800-0402 bellen (gratis).

Trefwoordenlijst

A

Aansluiten	
elektriciteitsnoer	10
hoorn	10
toestelaansluitsnoer	10
Aansluitfactor	50
Aansluitmaximum	50
Aardsignalen	52
Afdrukken	
geheugenrapport	28
groot journaal	28
handmatig enkelvoudig journaal	26
handmatig meervoudig zendjournaal	27
instellingen Fiore	22
overzicht nummergeheugen	48
testpagina	55
Afdrukkwaliteit controleren	55
Afdrukpapier	
bijvullen	12; 39
plaatsen	11
Antwoordapparaat	53

B

Bellen	Zie Telefoneren
Belsignaal	
aantal belsignalen instellen	19
uitschakelen	20
volume instellen	20

C

Contrast instellen	
faxberichten	25
kopieën	49

D

Datum instellen	16
Document invoeren	33
Doorschakelen	
bij geen gehoor	68
direct	68
Doorverbinden	52

E

Extra telefoon	
aansluiten	52
in combinatie met antwoordapparaat	53

F

Fax instellen	24
Faxbericht (laten) opvragen	
faxbericht laten opvragen	41
zelf faxbericht opvragen	41
Faxbericht ontvangen	
bij ontvangstinstelling fax (FAX)	39
bij ontvangstinstelling telefoon (HANDMATIG)	39
bij ontvangstinstelling telefoon en fax (TELEFOON/FAX)	39
bij ontvangstinstelling telefoon, fax en antwoordapparaat (ANTW./FAX)	40
inkomende faxberichten verkleinen	31
ontvangst inschakelen vanaf extra telefoon	52

Faxbericht verzenden

naar één bestemming	34
naar meer bestemmingen	36
op later tijdstip	35
tijdens telefoneren	38
uit geheugen	36
verzenden opheffen	35
FaxCare	68
FaxMail	68

Faxnummer

eigen faxnummer instellen	18
internationale notatie	18
Flashsignalen	52
Foutmeldingen	59
Foutcodes	61

G

Gebruiksklaar maken	10
Geheugenrapport afdrukken	28

H

Herhalen telefoonnummer	43
Huis- of bedrijfscentrale	50

I

Inktcartridge	
plaatsen	13
schoonmaken	55
verwijderen	15
Internationale notatie faxnummers	18
ISDN	50

J

Journal	
automatisch meervoudig zendjournaal instellen	27
automatisch zendjournaal voor verzenden op later tijdstip instellen	30
enkelvoudig journaal instellen	26
geheugenrapport afdrukken	28
groot journaal afdrukken	28
handmatig enkelvoudig journaal afdrukken	26
handmatig meervoudig zendjournaal afdrukken	27

K

Kopiëren	49
Kopregel instellen	30
Kiestoonpauze	51

L

Letters invoeren	17
Luidsprekervolume instellen	43

M

Menu bedienen	66
Microfoon uitschakelen	44

N

Naam instellen	17
NaamBellen	69
Nummer instellen	
eigen faxnummer	18
nummer voor buitenlijn	51

Nummergeheugen	
opgeslagen faxnummer bellen (geheugenplaatsen)	47
opgeslagen faxnummer bellen (geheugentoetsen)	46
opgeslagen telefoonnummer bellen (geheugenplaatsen)	47
opgeslagen telefoonnummer bellen (geheugentoetsen)..	46
overzicht afdrukken	48
Nummerherhaling	43
NummerWeergave	69
O	
Onderhoud	55
Ontvangst instellen	18
fax (FAX)	18
in combinatie met antwoordapparaat	53
in combinatie met extra telefoon	52
in combinatie met huis- of bedrijfscentrale	51
telefoon (HANDMATIG)	18
telefoon en fax (TELEFOON/FAX)	19
telefoon, fax en antwoordapparaat (ANTW./FAX)	19
Ontvangst wijzigen	53
P	
Papiersoort instellen	21
Personal computer	54
Plaats	10
Polling	Zie Faxberichten (laten) opvragen
Printer	
Fiore gebruiken als	54
R	
Reinigingsblok schoonmaken	55
Resolutie instellen	
faxberichten	24
kopieën	49
S	
Scanner schoonmaken	56
Schoonmaken	
fax	55
inktcartridge	55
optische scanner	56
reinigingsblok	55
Stroomuitval	9
T	
Taal instellen	22
Technische gegevens	64
Tekstoverloop instellen	32
TeleBericht	69
Telediensten	
gebruiken	44
van KPN Telecom	68
Telefoneren	
bellen en gebeld worden	43
handenvrij kiezen	43
in combinatie met huis- of bedrijfscentrale	51
telefoonnummer herhalen	43
TeleGeheugen	69
TeleWekker	70
Testdocument	67
Testpagina	55
Tijd instellen	16
Toegangscode	53
Toetssignaal instellen	21
Toonsignalen instellen	20

V	
Verkleiningspercentage instellen	
faxberichten	31
kopieën	49
VoiceMail	70
Volume instellen	
belsignaal	20
luidspreker	43
toetssignaal	21
W	
Wachtstand	52
WisselGesprek	44; 70
Z	
Zendsnelheid instellen	31

